

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
бюджетного учреждения
Каменского района «Центр
социального обслуживания
граждан пожилого возраста и
инвалидов»


Ю.В. Степанюгина
«01» июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в МБУ КР «ЦСО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) при муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее - МБУ КР «ЦСО»).

1.2. Для координации деятельности руководящих работников, структурных подразделений, по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений при МБУ КР «ЦСО».

1.3. Комиссия является совещательным органом, создана в целях реализации антикоррупционной политики в МБУ КР «ЦСО».

1.4. Комиссия осуществляет комплекс мероприятий по:

выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения МБУ КР «ЦСО» с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников МБУ КР «ЦСО» по проблемам коррупции;
антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273 от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции».

2. Задачи Комиссии

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления МБУ КР «ЦСО» антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность МБУ КР «ЦСО» по устранению причин коррупции и условий им способствующих выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБУ КР «ЦСО».

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБУ КР «ЦСО».

2.5. Оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.7. Обеспечивает прозрачность деятельности МБУ КР «ЦСО».

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений МБУ КР «ЦСО» по реализации мер противодействия коррупции.

3.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение директора по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых МБУ КР «ЦСО» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре МБУ КР «ЦСО».

3.6. Заслушивают на своих заседаниях руководителей структурных подразделений.

3.7. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности МБУ КР «ЦСО» по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

3.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

3.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

4. Деятельность Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается директором МБУ КР «ЦСО».

4.2. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

4.4. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

4.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.7. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений МБУ КР «ЦСО» и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

4.8. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

4.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства с неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только

в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации и защите информации.

4.10. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

ведет протокол заседания Комиссии.

По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

5. Состав Комиссии

Степанюгина Юлия Викторовна	- директор МБУ КР «ЦСО», председатель комиссии
Леонова Екатерина Александровна	- специалист по социальной работе, секретарь комиссии
Жолобова Маргарита Юрьевна	- заместитель директора
Жупанова Мария Анатольевна	- главный бухгалтер
Серикова Виктория Викторовна	- заведующий ОСО № 1
Алексикова Ирина Михайловна	- заведующий ОСО № 7
Алексеева Елена Александровна	- специалист по кадрам