

План мероприятий по внедрению технологии «Бережливая социальная работа» в МБУ КР «ЦСО»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Изучение передового опыта по применению технологии «Бережливая социальная работа»	Создание информационного банка идей по внедрению проекта «Бережливая социальная работа»	постоянно	Заместитель директора
2.	Создание рабочей группы по внедрению в деятельность учреждения проекта «Бережливая социальная работа»	Оптимизация трудовых, материальных и финансовых ресурсов, задействованных при осуществлении контроля за реализацией в учреждении проекта «Бережливая социальная работа»	март 2024	Заместитель директора
3.	Разработка локальных актов и документов учреждения по внедрению технологии «Бережливая социальная работа»	Совершенствование системы в части регулирования всех процессов, видов и направлений деятельности Заместитель директора	март 2024	Заместитель директора
4.	Создание раздела «Бережливая социальная работа» на официальном сайте учреждения	Информирование о результатах внедрения проекта «Бережливая социальная работа»	сентябрь 2024	Заместитель директора
5.	Ведение раздела «Бережливая социальная работа» на официальном сайте учреждения	Информирование о результатах внедрения проекта «Бережливая социальная работа»	постоянно	Заместитель директора
6.	Проведение совещаний рабочей группы по внедрению технологий «Бережливая социальная работа»	Оптимизация трудовых, материальных и финансовых ресурсов, задействованных при осуществлении контроля за реализацией в учреждении проекта «Бережливая социальная работа»	1 раз в квартал	Заместитель директора
7.	Проведение учебных занятий в учреждении по применению технологии «Бережливая социальная работа»	100% обучение сотрудников учреждения от планового показателя	1 раз в квартал	Заместитель директора

8.	Снижение затрат на приобретение материальных запасов путем проведения конкурентных способов	Снижение затрат на приобретение материальных запасов	Снижение финансовых затрат	постоянно	Главный бухгалтер
9.	Проведение оптимизации расходов материальных запасов	Проведение оптимизации расходов материальных запасов	Установление норматива расхода материальных запасов (моющих средств, канцелярских товаров и др.)	постоянно	Главный бухгалтер
10.	Использование возможностей электронного документооборота для взаимодействия с внешними адресатами	Использование возможностей электронного документооборота для взаимодействия с внешними адресатами	Минимизация расходов бумаги, времени специалистов, затрат на почтовую связь	постоянно	Секретарь руководителя
11.	Отключение света в помещениях при временном отсутствии на рабочем месте (более 15 минут)	Отключение света в помещениях при временном отсутствии на рабочем месте (более 15 минут)	Уменьшение энергозатрат	постоянно	Заместитель директора, специалисты по социальной работе, сотрудники центра
12.	Отключение компьютерной техники на ночь в выходные и праздничные дни из режима пассивного энергосбережения	Отключение компьютерной техники на ночь в выходные и праздничные дни из режима пассивного энергосбережения	Повышение эффективности, снижение затрат на оплату электроэнергии согласно программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности МБУ КР «ЦСО»	постоянно	Заместитель директора, специалисты по социальной работе
13.	Экономия расхода воды в учреждении	Экономия расхода воды в учреждении	Снижение и минимизация расхода воды, затрат согласно программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности МБУ КР «ЦСО»	постоянно	Заместитель директора
14.	В рамках самоорганизации: поддержание чистоты и порядка рабочего места	В рамках самоорганизации: поддержание чистоты и порядка рабочего места	Повышение качества работы и эффективности специалистов	постоянно	Сотрудники центра
15.	Проведение внутреннего аудита по систематизации документов и информации: - бумажный документооборот; - системность использование локальной сети	Проведение внутреннего аудита по систематизации документов и информации: - бумажный документооборот; - системность использование локальной сети	Создание системного пространства для эффективного документооборота	постоянно	Программист, сотрудники учреждения
16.	В рамках самоорганизации: - культура здорового образа жизни; - ответственное отношения к своему здоровью; - введение физкультминутки; - проведение гимнастики для глаз;	В рамках самоорганизации: - культура здорового образа жизни; - ответственное отношения к своему здоровью; - введение физкультминутки; - проведение гимнастики для глаз;	Повышение эффективности работы, привлечение сотрудников к системным занятиям спортом. Снижение временных затрат связанных с больничными (листами временной нетрудоспособности), уменьшение количества дней нетрудоспособности	постоянно	Сотрудники учреждения
17.	В рамках самоорганизации: использование общей	В рамках самоорганизации: использование общей	Повышение качества работы и	постоянно	Сотрудники учреждения

	рассылки в чате для общих объявлений	эффективности специалистов	Заместитель директора, заведующие СО, заведующие СРО
18.	Приглашение и информирование сотрудников через личные сообщения. Использование системы оповещения для оперативного информирования сотрудников и получателей социальных услуг	Повышение качества работы и эффективности специалистов	постоянно
19.	Пересмотр содержания работ, должностных обязанностей персонала на соответствие принципам эффективной социальной работы, анализ и эффективное распределение рабочей нагрузки	Равномерное распределение рабочей нагрузки. Принятие правильных управленческих решений для оптимизации процесса	Июль-сентябрь 2024г.
20.	Проведение внутреннего контроля качества оказания социальных услуг	Соблюдение стандартов оказания социальных услуг	Постоянно согласно плану
21.	Проведение мероприятий по повышению компетентности заведующих отделениями социального обслуживания на дому, специалистов по социальной работе, социальных работников-проведение занятий в рамках системы долговременного ухода	Формирование компетентности заведующих отделениями социального обслуживания на дому, специалистов по социальной работе, социальных работников	постоянно
22.	Работа с благотворителями и волонтерами	Снижение нагрузки на государственный сектор при оказании социальных услуг	постоянно
23.	Выявление неэффективных затрат времени на предоставление услуги	Сокращение времени на предоставление социальных услуг	постоянно
24.	Автоматизация процессов учета оказания социальных услуг	Усиление контроля за предоставлением социальных услуг, оптимизация процесса предоставления социальных услуг	постоянно

Директор МБУ КР «ЦСО» \_\_\_\_\_ Ю.В. Степанюгина

