



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2014 № 785

г. Ростов-на-Дону

### **Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг**

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Областного закона от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Министерству труда и социального развития Ростовской области (Елисеева Е.В.) обеспечить методическую помощь муниципальным образованиям Ростовской области в реализации настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 279 «О порядке зачисления граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание в учреждения социального обслуживания»;

постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 163 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 279»;

пункт 3 постановления Правительства Ростовской области от 16.01.2014 № 33 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2015 г.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Бондарева С.Б.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство труда и  
социального развития  
Ростовской области

**ПОРЯДОК**  
предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг

Настоящий порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг (далее – Порядок) определяет правила предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг по формам социального обслуживания, видам социальных услуг.

**1. Предоставление социальных услуг  
в форме социального обслуживания на дому**

1.1. Получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

граждане полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью (в том числе дети-инвалиды);

граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, страдающие психическими расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулезом (за исключением активной формы), тяжелыми заболеваниями (в том числе онкологическими) в поздних стадиях;

лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, указанным в настоящем пункте получателям социальных услуг, является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений к поставщикам социальных услуг в орган социальной защиты граждан по месту жительства заявителя или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», у которого имеется соглашение о взаимодействии с органом социальной защиты граждан. В заявлении о предоставлении социального обслуживания указывается номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации. Заявление подается по форме,

утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Заявление регистрируется в день его поступления.

К заявлению о предоставлении социального обслуживания прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, либо лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, а для лиц, не достигших 14 лет, свидетельство о рождении с предъявлением оригинала;

заключение о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание, выданное медицинской организацией, осуществляющей медицинскую деятельность и входящую в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;

документ, выданный органами опеки и попечительства, устанавливающий право опеки или попечительства;

документ, выданный федеральной государственной организацией медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности;

документ, подтверждающий право получателя социальных услуг на получение социальной поддержки;

документы о доходах заявителя (за исключением случаев, когда документы (сведения) о доходах находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг).

В случае обращения законного представителя получателя социальных услуг дополнительно представляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, либо лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

Граждане, проживающие в семьях, либо их законные представители представляют также:

справку о составе семьи с указанием даты рождения и родственных отношений (за исключением случаев, когда указанную справку выдают органы местного самоуправления);

документы, выданные федеральной государственной организацией медико-социальной экспертизы, подтверждающие нетрудоспособность членов семьи;

документы о доходах каждого члена семьи (за исключением случаев, когда документы (сведения) о доходах находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам

местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг).

Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении социального обслуживания, могут быть представлены как подлинные, так и их копии. Копии документов заверяются органом социальной защиты граждан муниципального района (городского округа) по месту жительства заявителя или МФЦ после сверки их с подлинниками. Заявитель или его законный представитель вправе представить копии документов, заверенные в установленном порядке.

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается органом социальной защиты граждан по месту жительства (месту пребывания) получателя социальных услуг в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной и (или) электронной форме.

Основанием для отказа являются:

отсутствие обстоятельств, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

представление недостоверных сведений;

представление необходимых документов не в полном объеме;

представление документов, не заверенных печатями, не имеющих надлежащих подписей должностных лиц, определенных законодательством;

представление документов, в которых фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства указаны не полностью;

представление документов с неразборчивым текстом;

представление документов с подчистками, приписками, зачеркнутыми словами и иными не оговоренными исправлениями;

представление документов, заполненных карандашом;

представление документов с серьезными повреждениями, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, органом социальной защиты граждан составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), в которой указывается форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг. Индивидуальная программа составляется по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Индивидуальная программа для получателя социальных услуг или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы, подписанный органом социальной защиты граждан, передается получателю социальных услуг или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в органе социальной защиты граждан.

В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг по новому месту жительства.

Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия гражданина или его законного представителя на получение социальных услуг.

Правом внеочередного принятия на обслуживание пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также инвалиды боевых действий на территории других государств.

Правом первоочередного принятия на обслуживание пользуются:  
супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак;

одинокие нетрудоспособные граждане и инвалиды (в том числе дети-инвалиды), в том числе из числа вынужденных переселенцев;

труженики тыла;

одинокие граждане, имеющие 1-ю группу инвалидности, одинокие супружеские пары, имеющие 1-ю группу инвалидности, одинокие пожилые люди старше 80 лет.

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем заключаемого по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – договор).

Договор заключается в течение рабочего дня со дня предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг. Решение о зачислении на социальное обслуживание на дому оформляется в день заключения договора распорядительным документом поставщика социальных услуг.

Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг согласно приложению к настоящему Порядку.

Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания освобождает орган социальной защиты граждан и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Поставщики социальных услуг имеют право отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора, а также при наличии медицинских противопоказаний, предусмотренных федеральным законодательством для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.2. Получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

несовершеннолетние;

семьи с несовершеннолетними детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, указанным в настоящем пункте получателям социальных услуг, является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений к поставщикам социальных услуг в орган социальной защиты граждан по месту жительства заявителя или в МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», у которого имеется соглашение о взаимодействии с органом социальной защиты граждан. В заявлении о предоставлении социального обслуживания указывается номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации. Форма заявления утверждена Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Заявление регистрируется в день его поступления.

К заявлению о предоставлении социального обслуживания прилагаются следующие документы (при наличии):

документ, удостоверяющий личность родителя (иного законного представителя) несовершеннолетнего;

свидетельство о рождении ребенка либо паспорт – для ребенка, достигшего возраста 14 лет.

В случае обращения законного представителя получателя социальных услуг дополнительно представляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, либо лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении социального обслуживания, могут быть представлены как подлинные, так и их копии. Копии документов заверяются органом социальной защиты граждан муниципального района (городского округа) по месту жительства заявителя или МФЦ после сверки их с подлинниками. Заявитель или его законный представитель вправе представить копии документов, заверенные в установленном порядке.

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается органом социальной защиты граждан по месту жительства (месту пребывания) получателя социальных услуг в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной и (или) электронной форме.

Основанием для отказа являются:

- отсутствие обстоятельств, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- представление недостоверных сведений;
- представление необходимых документов не в полном объеме;
- представление документов, не заверенных печатями, не имеющих надлежащих подписей должностных лиц, определенных законодательством;
- представление документов, в которых фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства указаны не полностью;
- представление документов с неразборчивым текстом;
- представление документов с подчистками, приписками, зачеркнутыми словами и иными не оговоренными исправлениями;
- представление документов, заполненных карандашом;
- представление документов с серьезными повреждениями, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании органом социальной защиты граждан составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), в которой указывается форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг. Индивидуальная программа составляется по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Индивидуальная программа для получателя социальных услуг или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы, подписанный органом социальной защиты граждан, передается получателю социальных услуг или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в органе социальной защиты граждан.

В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства,



сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг по новому месту жительства.

Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия гражданина или его законного представителя на получение социальных услуг.

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем заключаемого по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – договор).

Договор заключается в течение рабочего дня со дня предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг. Решение о зачислении на социальное обслуживание на дому оформляется в день заключения договора распорядительным документом поставщика социальных услуг.

Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг согласно приложению к настоящему Порядку.

Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает орган социальной защиты граждан и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Поставщики социальных услуг имеют право отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора, а также при наличии медицинских противопоказаний, предусмотренных федеральным законодательством для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

## 2. Предоставление социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания

2.1. Получателями социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания (с пребыванием от 2 до 6 месяцев) являются:

граждане старше 18 лет, в первую очередь – граждане пожилого возраста и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению, в том числе не имеющих документов, удостоверяющих личность, по разным причинам утративших свою жилую площадь, оказавшихся в ситуации, угрожающей их жизни и здоровью, и нуждающихся в оказании им социальных услуг;

лица, освободившиеся из мест лишения свободы;

граждане, у которых отсутствуют определенное место жительства и средства к существованию;

наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами Ростовской области признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, указанным в настоящем пункте получателям социальных услуг, является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина о предоставлении социального обслуживания, либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений к поставщикам социальных услуг, в орган социальной защиты граждан по месту жительства заявителя или в МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», у которого имеется соглашение о взаимодействии с органом социальной защиты граждан. Форма заявления утверждена Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Заявление регистрируется в день его поступления.

К заявлению о предоставлении социального обслуживания прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (при наличии), либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, либо лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, с предъявлением оригинала;

результаты медицинских обследований на наличие кожных и венерических заболеваний, туберкулеза, выданные медицинской организацией, осуществляющей медицинскую деятельность и входящую в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;

документ, выданный федеральной государственной организацией медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности (при наличии);

индивидуальная программа реабилитации инвалида, разработанная органом медико-социальной экспертизы (для получателей, имеющих группу инвалидности, при наличии);

документ, подтверждающий право получателя социальных услуг на получение социальной поддержки (при наличии);

документы о доходах заявителя (за исключением случаев, когда документы (сведения) о доходах находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг), при наличии.

Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении социального обслуживания, могут быть представлены как подлинники, так и их копии. Копии документов заверяются органом социальной защиты граждан муниципального района (городского округа) по месту обращения заявителя или МФЦ после сверки их с подлинниками. Заявитель вправе представить копии документов, заверенные в установленном порядке.

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается органом

социальной защиты граждан по месту жительства (месту пребывания) получателя социальных услуг в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной и (или) электронной форме. В случае отсутствия адреса, заявитель информируется в письменной форме на главпочтамт «до востребования» по месту обращения или заявитель сам лично приходит в органы социальной защиты граждан по месту обращения после истечения пяти рабочих дней.

Основанием для отказа являются:

- отсутствие обстоятельств, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- представление недостоверных сведений;
- представление необходимых документов не в полном объеме;
- представление документов, не заверенных печатями, не имеющих надлежащих подписей должностных лиц, определенных законодательством;
- представление документов, в которых фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства указаны не полностью;
- представление документов с неразборчивым текстом;
- представление документов с подчистками, приписками, зачеркнутыми словами и иными не оговоренными исправлениями;
- представление документов, заполненных карандашом;
- представление документов с серьезными повреждениями, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, органом социальной защиты граждан составляется индивидуальная программа, в которой указывается форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг. Индивидуальная программа составляется по форме утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Индивидуальная программа для получателя социальных услуг или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы, подписанный органом социальной защиты граждан, передается получателю социальных услуг в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в органе социальной защиты граждан.

В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг по новому месту жительства.

Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия гражданина на получение социальных услуг.

Правом первоочередного принятия на полустационарное социальное обслуживание пользуются граждане пожилого возраста и инвалиды, лица, освобожденные из мест лишения свободы.

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора. Договор заключается в течение рабочего дня со дня предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг и путевки, оформленной министерством труда и социального развития Ростовской области (далее – минтруд области). Решение о зачислении на полустационарное социальное обслуживание оформляется в день заключения договора распорядительным документом поставщика социальных услуг.

Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг согласно приложению к настоящему Порядку.

На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело, в котором хранятся: амбулаторная карта, поступившая из медицинской организации, медицинские документы, оформленные во время пребывания в организации социального обслуживания, а также копия документа, удостоверяющего личность гражданина (при наличии), зачисляемого в организацию социального обслуживания, с отметкой о прописке (регистрации) в организации социального обслуживания и другие документы.

Паспорта или другие документы, удостоверяющие личность получателей социальных услуг, по их письменным заявлениям могут находиться на временном хранении у поставщика социальных услуг на период проживания их в организации социального обслуживания с условием хранения в установленном порядке.

Получатель социальных услуг имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания, социальной услуги освобождает орган социальной защиты граждан и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

Поставщики социальных услуг имеют право отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора, а также при отсутствии свободных мест и при наличии медицинских противопоказаний (наличие туберкулеза в активной стадии, заразных заболеваний кожи и волос, острых инфекционных, венерических и иных заболеваний, опасных для окружающих, выявленных медицинскими работниками поставщиков социальных услуг при осмотре получателя

социальных услуг; психическое заболевание или неадекватное поведение, сопровождающееся на момент обращения расстройствами поведения, опасными для самого получателя социальных услуг и для окружающих; острое алкогольное опьянение или признаки приема наркотических средств получателем социальных услуг; не принимается получатель социальных услуг, у которого обнаружено холодное или огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества, наркотики, алкогольные напитки), предусмотренных федеральным законодательством для предоставления данного вида обслуживания.

Временное выбытие получателя социальных услуг из организации социального обслуживания оформляется приказом руководителя организации на основании личного заявления получателя социальных услуг.

Время проживания или ночлега без взимания платы продлевается минтрудом области по ходатайству руководителя организации социального обслуживания Ростовской области в случае, если социальные услуги не были оказаны получателю социальных услуг в установленные сроки пребывания по объективным причинам.

Выписка получателя социальных услуг из организации социального обслуживания осуществляется минтрудом области по письменному заявлению получателя социальных услуг или по решению поставщика социальных услуг в следующих случаях:

получатель социальных услуг нарушил условия заключенного договора;

получатель социальных услуг с восстановленными документами вновь их утратил в течение года после выписки из комплексного социального центра по оказанию помощи лицам без определенного места жительства, дома ночного пребывания, социального приюта, центра социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий и иных организаций, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание в целях недопущения социального иждивенчества получателей социальных услуг.

При выписке из организации социального обслуживания получателя социальных услуг выдается справка с указанием времени пребывания в организации социального обслуживания.

2.2. Получателями социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания являются:

несовершеннолетние;

семьи с несовершеннолетними детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания, указанным в настоящем пункте получателям социальных услуг, является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений к поставщикам социальных услуг, в орган социальной защиты граждан по месту жительства заявителя или в МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет», у которого имеется соглашение о взаимодействии с органом социальной защиты граждан. Форма заявления утверждена Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Заявление регистрируется в день его поступления.

К заявлению о предоставлении социального обслуживания прилагаются следующие документы (при наличии):

документ, удостоверяющий личность родителя несовершеннолетнего;  
свидетельство о рождении ребенка либо паспорт для ребенка, достигшего возраста 14 лет.

медицинская карта с заключениями врачей-специалистов и заверенная медицинской организацией, осуществляющей медицинскую деятельность и входящую в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;

документ, выданный федеральной государственной организацией медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности.

В случае обращения законного представителя получателя социальных услуг дополнительно представляются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность законного представителя;  
копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении социального обслуживания, могут быть представлены как подлинники, так и их копии. Копии документов заверяются органом социальной защиты граждан муниципального района (городского округа) по месту жительства заявителя или МФЦ после сверки их с подлинниками. Заявитель или его законный представитель вправе представить копии документов, заверенные в установленном порядке.

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается органом социальной защиты граждан по месту жительства получателя социальных услуг в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной и (или) электронной форме. В случае отсутствия адреса заявитель информируется в письменной форме на главпочтамт «до востребования» по месту обращения или заявитель сам лично приходит в органы социальной защиты граждан по месту обращения после истечения пяти рабочих дней.

Основанием для отказа являются:

отсутствие обстоятельств, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

представление недостоверных сведений;

представление необходимых документов не в полном объеме;

представление документов, не заверенных печатями, не имеющих надлежащих подписей должностных лиц, определенных законодательством;

представление документов, в которых фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства указаны не полностью;

представление документов с неразборчивым текстом;

представление документов с подчистками, приписками, зачеркнутыми словами и иными не оговоренными исправлениями;

представление документов, заполненных карандашом;

представление документов с серьезными повреждениями, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании органом социальной защиты граждан составляется индивидуальная программа, в которой указывается форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг. Индивидуальная программа составляется по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Индивидуальная программа для получателя социальных услуг или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы, подписанный органом социальной защиты граждан, передается получателю социальных услуг в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в органе социальной защиты граждан.

В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг по новому месту жительства.

Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия гражданина на получение социальных услуг.

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора. Договор заключается в течение рабочего дня со дня предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг. Решение о зачислении на полустационарное социальное обслуживание оформляется в день заключения договора распорядительным документом поставщика социальных услуг.

Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг согласно приложению к настоящему Порядку.

Получатель социальных услуг имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания, социальной услуги освобождает орган социальной защиты граждан и

поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

Поставщики социальных услуг имеют право отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора, а также при наличии медицинских противопоказаний, предусмотренных федеральным законодательством для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

### 3. Предоставление социальных услуг в форме стационарного обслуживания

3.1. Получателями социальных услуг в форме стационарного обслуживания являются:

граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет);

инвалиды I и II групп старше 18 лет, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении.

Получателями социальных услуг в форме стационарного обслуживания являются:

граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалиды I и II групп старше 18 лет, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, из числа освобожденных из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор;

граждане пожилого возраста и инвалиды, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством, которые направляются из учреждений органов внутренних дел, при отсутствии медицинских противопоказаний.

Получателями социальных услуг в форме стационарного обслуживания со сроком проживания до 6 месяцев являются:

граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме стационарного обслуживания, указанным в настоящем пункте получателям социальных услуг, является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений к поставщикам социальных услуг в орган социальной защиты граждан по месту жительства заявителя или МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», у



которого имеется соглашение о взаимодействии с органом социальной защиты граждан. Форма заявления утверждена Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Заявление регистрируется в день его поступления.

К заявлению о предоставлении социального обслуживания прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, либо лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, с предъявлением оригинала;

медицинская карта с заключениями врачей-специалистов и заверенная медицинской организацией, осуществляющей медицинскую деятельность и входящую в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;

документ, выданный федеральной государственной организацией медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности;

индивидуальная программа реабилитации инвалида, разработанная органом медико-социальной экспертизы (для получателей, имеющих группу инвалидности, при наличии);

документ, подтверждающий право получателя социальных услуг на получение социальной поддержки;

документы о доходах заявителя (за исключением случаев, когда документы (сведения) о доходах находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг).

В случае обращения законного представителя получателя социальных услуг дополнительно представляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, либо лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении социального обслуживания, могут быть представлены как подлинные, так и их копии. Копии документов заверяются органом социальной защиты граждан муниципального района (городского округа) по месту жительства заявителя или МФЦ после сверки их с подлинниками. Заявитель или его законный представитель вправе представить копии документов, заверенные в установленном порядке.

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается органом социальной защиты граждан по месту жительства (месту пребывания) получателя социальных услуг в течение пяти рабочих дней со дня регистрации

заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной и (или) электронной форме.

Основанием для отказа являются:

отсутствие обстоятельств, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

представление недостоверных сведений;

представление необходимых документов не в полном объеме;

представление документов, не заверенных печатями, не имеющих надлежащих подписей должностных лиц, определенных законодательством;

представление документов, в которых фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства указаны не полностью;

представление документов с неразборчивым текстом;

представление документов с подчистками, приписками, зачеркнутыми словами и иными не оговоренными исправлениями;

представление документов, заполненных карандашом;

представление документов с серьезными повреждениями, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании органом социальной защиты граждан составляется индивидуальная программа, в которой указывается форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг. Индивидуальная программа составляется по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Индивидуальная программа для получателя социальных услуг или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы, подписанный органом социальной защиты граждан, передается получателю социальных услуг или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в органе социальной защиты граждан.

В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг по новому месту жительства.

Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия гражданина на получение социальных услуг.

Правом первоочередного принятия на стационарное обслуживание пользуются инвалиды, участники Великой Отечественной войны, члены семей погибших военнослужащих, а также умерших инвалидов и участников Великой Отечественной войны.

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора. Договор заключается в течение рабочего дня со дня предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг и путевки, оформленной минтрудом области. Решение о зачислении на стационарное обслуживание оформляется в день заключения договора распорядительным документом поставщика социальных услуг.

Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг согласно приложению к настоящему Порядку.

На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело, в котором хранятся: история болезни, медицинская карта, амбулаторная карта, поступившая из медицинской организации, медицинские документы, оформленные во время пребывания в организации социального обслуживания, а также копия документа, удостоверяющего личность гражданина, зачисляемого в организацию социального обслуживания, с отметкой о прописке (регистрации) в организации социального обслуживания и другие документы.

Паспорта получателей социальных услуг по их письменным заявлениям или их законных представителей могут находиться на временном хранении у поставщика социальных услуг на период проживания их в организации социального обслуживания с условием хранения в установленном порядке.

Личные вещи и ценности получателей социальных услуг, зачисленных на стационарное обслуживание, по письменному заявлению или его законного представителя могут храниться у поставщика социальных услуг.

Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает орган социальной защиты граждан и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

Поставщики социальных услуг имеют право отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора, а также при наличии медицинских противопоказаний, предусмотренных федеральным законодательством для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

Перевод получателей социальных услуг из одной организации социального обслуживания (дом-интернат для престарелых и инвалидов) в другую (психоневрологический интернат) осуществляется минтрудом области в соответствии с Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» с учетом заключения клинико-экспертной комиссии организации здравоохранения.

Временное выбытие получателя социальных услуг из организации социального обслуживания оформляется приказом руководителя организации на

основании личного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя с учетом заключения врача о возможности его выезда и письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за ним.

Выписка получателя социальных услуг из организации социального обслуживания осуществляется минтрудом области по письменному заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним.

При выписке из организации социального обслуживания получателя социальных услуг (кроме принятых на временное проживание) выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся у поставщика социальных услуг, а также справка с указанием времени пребывания в организации социального обслуживания.

3.2. Получателями социальных услуг в форме стационарного обслуживания являются:

граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет);

инвалиды I и II групп старше 18 лет, страдающие психическими хроническими заболеваниями, нуждающиеся по состоянию здоровья в уходе, бытовом обслуживании и медицинской помощи.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме стационарного обслуживания, указанным в настоящем пункте получателям социальных услуг, является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений к поставщикам социальных услуг в орган социальной защиты граждан по месту жительства заявителя или МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», у которого имеется соглашение о взаимодействии с органом социальной защиты граждан. Форма заявления утверждена Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Заявление регистрируется в день его поступления.

К заявлению о предоставлении социального обслуживания прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, либо лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, с предъявлением оригинала;

медицинская карта с заключениями врачей-специалистов и заверенная медицинской организацией, осуществляющей медицинскую деятельность и входящую в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;

документ, выданный федеральной государственной организацией медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности;

индивидуальная программа реабилитации инвалида, разработанная органом медико-социальной экспертизы (для получателей, имеющих группу инвалидности, при наличии);

документ, подтверждающий право получателя социальных услуг на получение социальной поддержки (при наличии);

выписка из истории болезни по психическому заболеванию;

копия решения суда о признании гражданина недееспособным (если гражданин признан недееспособным);

медицинское заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в неспециализированной организации социального обслуживания;

документ, выданный органами опеки и попечительства, устанавливающий право опеки или попечительства;

документы о доходах заявителя (за исключением случаев, когда документы (сведения) о доходах находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг).

В случае обращения законного представителя получателя социальных услуг дополнительно представляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, либо лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении социального обслуживания, могут быть представлены как подлинные, так и их копии. Копии документов заверяются органом социальной защиты граждан муниципального района (городского округа) по месту жительства заявителя или МФЦ после сверки их с подлинниками. Заявитель или его законный представитель вправе представить копии документов, заверенные в установленном порядке.

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается органом социальной защиты граждан по месту жительства (месту проживания) получателя социальных услуг в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной и (или) электронной форме.

Основанием для отказа являются:

отсутствие обстоятельств, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

представление недостоверных сведений;

представление необходимых документов не в полном объеме;

представление документов, не заверенных печатями, не имеющих надлежащих подписей должностных лиц, определенных законодательством;  
представление документов, в которых фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства указаны не полностью;  
представление документов с неразборчивым текстом;  
представление документов с подчистками, приписками, зачеркнутыми словами и иными не оговоренными исправлениями;  
представление документов, заполненных карандашом;  
представление документов с серьезными повреждениями, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании органом социальной защиты граждан составляется индивидуальная программа, в которой указывается форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг. Индивидуальная программа составляется по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Индивидуальная программа для получателя социальных услуг или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы, подписанный органом социальной защиты граждан, передается получателю социальных услуг или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в органе социальной защиты граждан.

В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг по новому месту жительства.

Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия гражданина или его законного представителя на получение социальных услуг.

Правом первоочередного принятия на стационарное обслуживание пользуются инвалиды, участники Великой Отечественной войны, члены семей погибших военнослужащих, а также умерших инвалидов и участников Великой Отечественной войны.

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора. Договор заключается в течение рабочего дня со дня предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг и путевки,

оформленной минтрудом области. Решение о зачислении на стационарное обслуживание оформляется в день заключения договора распорядительным документом поставщика социальных услуг.

Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг согласно приложению к настоящему Порядку.

На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело, в котором хранятся: история болезни, медицинская карта, амбулаторная карта, поступившая из медицинской организации, медицинские документы, заведенные во время пребывания в организации социального обслуживания, а также копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг, зачисляемого в организацию социального обслуживания, с отметкой о прописке (регистрации) в организации социального обслуживания и другие документы.

Паспорта получателей социальных услуг по их письменным заявлениям или их законных представителей могут находиться на временном хранении у поставщика социальных услуг на период проживания их в организации социального обслуживания с условием хранения в установленном порядке.

Личные вещи и ценности получателей социальных услуг, зачисленных на стационарное обслуживание, по их заявлению или их законных представителей могут храниться у поставщика социальных услуг.

Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает орган социальной защиты граждан и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

Поставщики социальных услуг имеют право отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им или законным представителем получателя социальных услуг условий договора, а также наличием медицинских противопоказаний, предусмотренных федеральным законодательством для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Перевод получателей социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую в пределах Ростовской области осуществляется минтрудом области в установленном порядке.

Временное выбытие получателя социальных услуг из организации социального обслуживания оформляется приказом руководителя организации на основании личного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя с учетом заключения врача о возможности его выезда и письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за ним.

Выписка получателя социальных услуг из организации социального обслуживания осуществляется минтрудом области по письменному заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания, а для утративших способность удовлетворять свои жизненные потребности или

признанных в установленном порядке недееспособными – по письменному заявлению их законных представителей в случае, если они обязуются обеспечить указанным лицам уход и необходимые условия проживания, а также совместному заключению органа социальной защиты граждан и врачебно-консультативной комиссии организации здравоохранения.

При выписке из организации социального обслуживания получателя социальных услуг (кроме принятых на временное проживание) выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся у поставщика социальных услуг, а также справка с указанием времени пребывания в организации.

3.3. Получателями социальных услуг в форме стационарного обслуживания являются:

дети-инвалиды в возрасте от 4 до 18 лет, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в дома-интернаты для детей с физическими недостатками;

дети-инвалиды в возрасте от 4 до 18 лет, страдающие психическими заболеваниями и нуждающиеся по состоянию здоровья в уходе, бытовом обслуживании и медицинской помощи, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в дома-интернаты для умственно (глубоко умственно) отсталых детей.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме стационарного обслуживания, указанным в настоящем пункте получателям социальных услуг, является поданное в письменной или электронной форме заявление законного представителя получателя социальных услуг о предоставлении социального обслуживания в орган социальной защиты граждан по месту жительства заявителя или в МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», у которого имеется соглашение о взаимодействии с органом социальной защиты граждан. Заявление подается по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Заявление регистрируется в день его поступления.

К заявлению о предоставлении социального обслуживания прилагаются следующие документы получателя социальных услуг:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина либо лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, с предъявлением оригинала, а для лиц, не достигших 14 лет, – копия свидетельства о рождении с предъявлением оригинала;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

медицинская карта, заверенная медицинской организацией, осуществляющей медицинскую деятельность и входящую в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;

документ, выданный федеральной государственной организацией медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности;



документ, выданный органами опеки и попечительства, устанавливающий право опеки над несовершеннолетним;

документ, подтверждающий право получателя социальных услуг на получение социальной поддержки.

Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении социального обслуживания, могут быть представлены как подлинные, так и их копии. Копии документов заверяются органом социальной защиты граждан муниципального района (городского округа) по месту жительства заявителя или МФЦ после сверки их с подлинниками. Законный представитель получателя социальных услуг вправе представить копии документов, заверенные в установленном порядке.

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается органом социальной защиты граждан по месту жительства (месту проживания) получателя социальных услуг в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной и (или) электронной форме.

Основанием для отказа являются:

отсутствие обстоятельств, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

представление недостоверных сведений;

представление необходимых документов не в полном объеме;

представление документов, не заверенных печатями, не имеющих надлежащих подписей должностных лиц, определенных законодательством;

представление документов, в которых фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства указаны не полностью;

представление документов с неразборчивым текстом;

представление документов с подчистками, приписками, зачеркнутыми словами и иными не оговоренными исправлениями;

представление документов, заполненных карандашом;

представление документов с серьезными повреждениями, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании органом социальной защиты граждан составляется индивидуальная программа, в которой указывается форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг. Индивидуальная программа составляется по форме утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Индивидуальная программа для получателя социальных услуг или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы, подписанный органом социальной защиты граждан, передается получателю социальных услуг или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в органе социальной защиты граждан.

В случае изменения места жительства получателя социальных услуг, индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг по новому месту жительства.

Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия законного представителя получателя социальных услуг на получение социальных услуг.

Правом первоочередного принятия на стационарное обслуживание пользуются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора. Договор заключается в течение рабочего дня со дня предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг и путевки, оформленной минтрудом области. Решение о зачислении на стационарное обслуживание оформляется в день заключения договора распорядительным документом поставщика социальных услуг.

Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг согласно приложению к настоящему Порядку.

На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело, в котором хранятся: амбулаторная карта, поступившая из медицинской организации, медицинские документы, оформленные во время пребывания в организации социального обслуживания, копия документа, удостоверяющего личность гражданина, с отметкой о прописке (регистрации) у поставщика социальных услуг, а для лиц, не достигших 14 лет, – копия свидетельства о рождении и другие документы.

Паспорта получателей социальных услуг по их письменным заявлениям или их законных представителей могут находиться на временном хранении у поставщика социальных услуг на период их проживания в организации социального обслуживания с условием хранения в установленном порядке.

Личные вещи и ценности получателей социальных услуг, зачисленных на стационарное обслуживание, по их письменному заявлению или их законных представителей могут храниться у поставщика социальных услуг.

Законный представитель получателя социальных услуг имеет право отказаться от социального обслуживания получателя социальных услуг, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу получателя социальных услуг.

Отказ законного представителя получателя социальных услуг от социального обслуживания, социальной услуги освобождает орган социальной защиты граждан и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

Поставщики социальных услуг имеют право отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения законным представителем получателя социальных услуг условий договора, а также при наличии у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, предусмотренных федеральным законодательством для предоставления данного вида обслуживания.

Законные представители получателя социальных услуг имеют право на обжалование отказа в зачислении на социальное обслуживание:

в досудебном порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области;

в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перевод получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую в пределах Ростовской области осуществляется минтрудом области с согласия его законного представителя, с учетом заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии в установленном порядке.

Временное выбытие получателя социальных услуг из организации социального обслуживания оформляется приказом руководителя организации на основании письменного заявления его законного представителя с учетом заключения врача о возможности выезда и письменного обязательства законных представителей об обеспечении ухода за ним.

Выписка получателя социальных услуг из организации социального обслуживания осуществляется минтрудом области по письменному заявлению его законного представителя.

При выписке из организации социального обслуживания законному представителю получателя социальных услуг выдается закрепленная за получателем социальных услуг одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в организации, а также справка с указанием времени пребывания в организации.

3.4. Получателями социальных услуг в форме стационарного обслуживания являются:

несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме стационарного обслуживания, указанным в настоящем пункте получателям социальных услуг, является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений к поставщикам социальных услуг в орган социальной защиты граждан по месту жительства заявителя или МФЦ с

использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», у которого имеется соглашение о взаимодействии с органом социальной защиты граждан. Форма заявления утверждена Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Заявление регистрируется в день его поступления.

К заявлению о предоставлении социального обслуживания прилагаются следующие документы (при наличии):

документ, удостоверяющий личность родителя (иного законного представителя) несовершеннолетнего;

свидетельство о рождении ребенка либо паспорт – для ребенка, достигшего возраста 14 лет.

медицинская карта с заключениями врачей-специалистов и заверенная медицинской организацией, осуществляющей медицинскую деятельность и входящую в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;

документ, выданный федеральной государственной организацией медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности.

В случае обращения законного представителя получателя социальных услуг дополнительно представляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, либо лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении социального обслуживания, могут быть представлены как подлинники, так и их копии. Копии документов заверяются органом социальной защиты граждан муниципального района (городского округа) по месту жительства заявителя или МФЦ после сверки их с подлинниками. Заявитель или его законный представитель вправе представить копии документов, заверенные в установленном порядке.

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается органом социальной защиты граждан по месту жительства (месту проживания) получателя социальных услуг в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной и (или) электронной форме.

Основанием для отказа являются:

отсутствие обстоятельств, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

представление недостоверных сведений;

представление необходимых документов не в полном объеме;

представление документов, не заверенных печатями, не имеющих надлежащих подписей должностных лиц, определенных законодательством;

представление документов, в которых фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства указаны не полностью;

представление документов с неразборчивым текстом;  
предоставление документов с подчистками, приписками, зачеркнутыми словами и иными не оговоренными исправлениями;  
представление документов, заполненных карандашом;  
представление документов с серьезными повреждениями, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании органом социальной защиты граждан составляется индивидуальная программа, в которой указывается форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг. Индивидуальная программа составляется по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Индивидуальная программа для получателя социальных услуг или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы, подписанный органом социальной защиты граждан, передается получателю социальных услуг или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в органе социальной защиты граждан.

В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг по новому месту жительства.

Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия гражданина или его законного представителя на получение социальных услуг.

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора. Договор заключается в течение рабочего дня со дня предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг и путевки, оформленной минтрудом области (при необходимости). Решение о зачислении на стационарное обслуживание оформляется распорядительным документом поставщика социальных услуг.

Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг согласно приложению к настоящему Порядку.

На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело.

Личные вещи и ценности получателя социальных услуг, зачисленного на стационарное обслуживание, по его письменному заявлению или его законного представителя могут храниться у поставщика социальных услуг.

Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает орган социальной защиты граждан и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

Поставщики социальных услуг имеют право отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг или его законному представителю в случае нарушения им условий договора, а также наличием медицинских противопоказаний, предусмотренных федеральным законодательством для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

#### 4. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг

К поставщикам социальных услуг, предоставляющих социальные услуги, предъявляются следующие требования.

Условия размещения поставщика социальных услуг, оснащения приборами и оборудованием:

размещение в специально предназначенном (приспособленном) здании (зданиях) или помещениях, доступных для всех категорий получателей социальных услуг, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью;

по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т. д.);

площадь помещений при предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг должна соответствовать утвержденным нормативам;

оснащение специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами должно отвечать требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество предоставляемых социальных услуг. Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, систематически проверяться.

Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация:

необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами;

четкое распределение обязанностей специалистов, изложенных в должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их обязанности, права и ответственность;

обязательная аттестация специалистов в установленном порядке;

обладание высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и необходимость руководствоваться в своей работе с получателями социальных услуг принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, учитывая их физическое и психическое состояние.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение  
к Порядку  
предоставления социальных  
услуг поставщиками  
социальных услуг

СТАНДАРТЫ  
социальных услуг

1. Социально-бытовые услуги

1.1. В полустационарной и стационарной формах социального обслуживания:

1.1.1. Предоставление площади жилых помещений, согласно утвержденным нормативам.

<p>Описание социальной услуги, в том числе ее объем</p>	<p>жилая площадь, предоставляется получателям социальных услуг в соответствии с санитарно-гигиеническими нормативами.</p> <p>При размещении клиентов в жилых помещениях учитывается их физическое и психическое состояние, психологическая совместимость, наклонности.</p> <p>Предоставляется квадратных метров (далее – кв. м) в спальнях помещений (не менее):</p> <p>в домах-интернатах (пансионатах) для престарелых и инвалидов, специальных домах-интернатах для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах, домах инвалидов, комплексных социальных центрах по оказанию помощи лицам без определенного места жительства и занятий, домах ночного пребывания для лиц без определенного места жительства и занятий, социальных приютах для лиц без определенного места жительства и занятий – 6 кв. м на 1 человека;</p> <p>в домах-интернатах для умственно (глубоко умственно) отсталых детей и детей с физическими недостатками: 3 кв. м на человека для воспитанников от 4 до 6 лет включительно; 6 кв. м на человека – для воспитанников от 7 лет и старше;</p> <p>в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах для детей, в том числе в структуре комплексных центров социального обслуживания населения, центрах социальной помощи семье и детям, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями: 3 кв. м на человека – для воспитанников от 3 до 6 лет включительно; 4 кв. м на человека – для воспитанников от 7 лет и старше</p>
---	---



Сроки предоставления социальной услуги	в период действия заключенного договора
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	услуга предоставляется поставщиками социальных услуг в стационарных (полустационарных) условиях, профилированных в соответствии с возрастом получателей социальных услуг и состоянием их здоровья. Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой

### 1.1.2. Обеспечение питания.

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	<p>обеспечение потребности получателя социальных услуг в полноценном и сбалансированном питании:</p> <p>ежедневный учет получателей социальных услуг, в том числе нуждающихся в диетическом питании;</p> <p>составление в соответствии с установленными требованиями действующих инструкций меню-раскладок;</p> <p>закупка продуктов питания согласно утвержденным натуральным нормам;</p> <p>предварительная обработка продуктов в соответствии с установленными требованиями действующих инструкций;</p> <p>кулинарная обработка продуктов в соответствии с установленными требованиями действующих инструкций;</p> <p>витаминизация блюд;</p> <p>контроль со стороны ответственного работника организации за закладкой продуктов в котел и выходом готовой продукции, снятие пробы с приготовленных блюд, запись в бракеражном журнале;</p> <p>выдача готовых блюд в соответствии с установленными требованиями действующих инструкций;</p> <p>санитарная обработка технологического оборудования,</p>
--	---

	кухонного инвентаря и посуды. Горячее питание должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, имеющих сертификаты и (или) паспорта качества, удовлетворять физиологическим потребностям получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и быть предоставлено с учетом состояния здоровья получателей социальных услуг
Сроки предоставления социальной услуги	4-разовое питание в день (для несовершеннолетних – 5-разовое питание в день, для больных сахарным диабетом – 6-разовое питание в день) при стационарной форме обслуживания; предоставление бесплатного горячего питания в период предоставления услуги в организации при полустационарной форме обслуживания (для лиц без определенного места жительства предоставление бесплатного питания по талонам)
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	услуга предоставляется в обеденном зале организации; в случае необходимости – в комнате получателя социальных услуг. Получателям социальных услуг, не способным принимать пищу самостоятельно, оказывается помощь

1.1.3. Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями).

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	нормы предоставления получателям социальных услуг мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) устанавливаются Правительством Ростовской области. Одежда, обувь
--	---

	<p>подбирается по сезону, росту и размеру получателя социальных услуг.</p> <p>Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, принадлежащих получателям социальных услуг: предоставление помещения для хранения личных вещей (камера хранения) и условий в кассе учреждения (сейф) для хранения ценностей (приказ Министерства социального обеспечения РСФСР от 13.06.1975 № 73)</p>
Сроки предоставления социальной услуги	<p>в период получения услуги в организации.</p> <p>Смена постельного белья получателей социальных услуг проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 7 дней</p>
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	<p>устанавливается постановлением Правительства Ростовской области</p>
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	<p>удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб</p>
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	<p>услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой</p>

#### 1.1.4. Предоставление в пользование мебели.

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	<p>предоставляемая мебель должна быть удобной в пользовании, подобранной с учетом физического состояния получателей социальных услуг (инвалидов, тяжелобольных, малоподвижных и т.д.), отвечать требованиям современного дизайна</p>
Сроки предоставления социальной услуги	<p>в период получения услуги в организации</p>
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	<p>устанавливается постановлением Правительства Ростовской области</p>

Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой

#### 1.1.5. Уборка жилых помещений.

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	для уборки жилых комнат выделяется отдельный промаркированный инвентарь. Проводятся: влажная уборка жилого помещения, мест общего пользования (очистка от пыли полов, стен и мебели); обработка инвентаря. Влажная уборка осуществляется в соответствии с составленным графиком и по мере необходимости с применением моющих и дезинфицирующих средств
Сроки предоставления социальной услуги	ежедневно (уборка жилых помещений и мест общего пользования два раза в сутки и по необходимости, генеральные уборки два раза в месяц)
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для	при предоставлении услуги обеспечить возможность выполнения ее без причинения неудобств или вреда здоровью клиенту; обслуживающему персоналу проявлять необходимую деликатность и корректность по отношению к получателю социальных услуг

инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	
--	--

1.1.6. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми.

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	<p>проведение разнообразных видов социокультурной деятельности; расширение общего и культурного кругозора;</p> <p>организация социокультурных мероприятий;</p> <p>разработка сценария культурно-массового мероприятия, праздника;</p> <p>подбор ведущих, действующих лиц, костюмов;</p> <p>подготовка реквизита, поощрительных призов;</p> <p>оформление места проведения мероприятия;</p> <p>составление графика и проведение репетиций;</p> <p>осуществление взаимодействия с другими специалистами организации в процессе подготовки мероприятия;</p> <p>проведение мероприятия;</p> <p>ознакомление с отзывами, мнениями сотрудников, получателей социальных услуг, гостей организации о проведенном мероприятии;</p> <p>подготовка отчета о проведенном мероприятии;</p> <p>организация культурно-массовых мероприятий за пределами организации;</p> <p>заключение договоров с организациями, предприятиями, музеями, театрами о предоставлении услуг (посещение выставок, спектаклей и иные мероприятия), получение у руководителя билетов на посещение мероприятий;</p> <p>составление списков получателей социальных услуг для посещения культурно-массовых мероприятий за пределами организации;</p> <p>тематическая подготовка получателей социальных услуг к посещению культурно-массовых мероприятий за пределами организации (проведение тематических бесед и иное);</p> <p>проведение инструктажа с получателями социальных услуг о правилах поведения в общественных местах и при перевозке к месту проведения мероприятия;</p> <p>назначение сопровождающих лиц, закрепление за ними ответственности за жизнь и здоровье получателей социальных услуг;</p> <p>организация доставки получателей социальных услуг к месту проведения культурно-массового мероприятия;</p>
--	---

	<p>ознакомление с отзывами, мнениями получателей социальных услуг о проведенном мероприятии;</p> <p>заключительная беседа по итогам проведенного мероприятия;</p> <p>подготовка отчета о проведенном мероприятии;</p> <p>организация кружковой (клубной) работы;</p> <p>разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий;</p> <p>подготовка необходимых расходных материалов для организации работы;</p> <p>составление списка получателей социальных услуг, желающих посещать кружок (клуб);</p> <p>изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации и рекомендаций специалистов, комплектование групп;</p> <p>определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, частота занятий в неделю, их продолжительность);</p> <p>проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;</p> <p>подготовка выставок работ получателей социальных услуг в соответствии с планом работы организации и кружка (клуба);</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации;</p> <p>обеспечение книгами и журналами, настольными играми, выдача книг, журналов и настольных игр по желанию получателей социальных услуг;</p> <p>организация соревнований по настольным играм (шахматы, шашки и т.д.)</p>
Сроки предоставления социальной услуги	в соответствии с планом мероприятий
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги,	услуги должны быть направлены на удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг, способствовать расширению общего и

в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	культурного кругозора, сферы общения, повышению их творческой активности, привлечению к участию в конкурсах, соревнованиях, к активной клубной и кружковой работе. Помещения для организации мероприятий по размерам и состоянию должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности и доступных получателей социальных услуг, имеющих ограничения здоровья
--	---

Организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших получателей социальных услуг родственников или нежелании их заняться погребением: организация медицинского освидетельствования факта смерти; оформление справки о смерти в органах ЗАГС; оформление документов на погребение; организация предоставления ритуальных услуг в пределах гарантированного перечня услуг по погребению согласно Областному закону от 03.05.2005 № 303-ЗС «О предоставлении материальной и иной помощи для погребения умерших за счет средств областного бюджета»).

Создание условий отправления религиозных обрядов: предоставление помещения для отправления религиозных обрядов.

1.1.7. Стирка, глажка, ремонт нательного белья, одежды, постельных принадлежностей.

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	услуги по стирке, глажке, ремонту нательного белья, одежды, постельных принадлежностей оказываются с соблюдением противозидемических и санитарно-гигиенических требований к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы организаций социального обслуживания и обеспечивают полное и своевременное удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в поддержании чистоты вещей. Стирка нательного белья, одежды, постельных принадлежностей осуществляется с применением моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с нормативами, утвержденными в организациях социального обслуживания
Сроки предоставления социальной услуги	в период получения услуги в организации. Стирка, глажка нательного белья, одежды, постельных принадлежностей в промышленной стиральной машине (на 1 человека) – один раз в неделю, для лиц, находящихся на постельном режиме (на 1 человека), – один раз в день. Ремонт нательного белья, одежды, постельных принадлежностей – при необходимости
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области

Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой

### 1.1.8. Кормление.

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	подготовка продуктов и посуды для кормления. Приготовление блюда в соответствии с рецептурой, включающей механическую (мытьё, очистка, нарезка и т.п.) и термическую обработку продуктов питания (отваривание, жарка, тушение и т.д.). Уборка использованной посуды
Сроки предоставления социальной услуги	30 – 90 минут
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой



### 1.1.9. Предоставление транспорта для поездок.

<p>Описание социальной услуги, в том числе ее объем</p>	<p>предоставление транспорта при перевозке получателей социальных услуг в медицинские организации для лечения, на консультации и т.п., участия в культурных мероприятиях в пределах населенного пункта, в пределах области.</p> <p>Транспортное средство должно быть зарегистрировано в органах ГИБДД, технически исправное (обязательное наличие талона технического осмотра), соответствие возрастным особенностям и ограничениям получателя социальных услуг.</p> <p>Услуга обеспечивает жизнь и сохранность получателя социальных услуг при его передвижении вне организации. Содействие в отправке к прежнему либо избранному месту жительства путем приобретения проездных документов и обеспечения продуктами питания на время пути следования согласно установленным нормам трехразового питания в день (для получателей социальных услуг в полустационарной форме обслуживания)</p>
<p>Сроки предоставления социальной услуги</p>	<p>в период получения услуги в организации при необходимости</p>
<p>Подушевой норматив финансирования социальной услуги</p>	<p>устанавливается постановлением Правительства Ростовской области</p>
<p>Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги</p>	<p>удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб</p>
<p>Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности</p>	<p>услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой</p>

## 1.2. В форме социального обслуживания на дому.

1.2.1. Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и реабилитации, книг, газет, журналов.

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	обеспечение продовольственными и промышленными товарами в соответствии с потребностями и учетом состояния здоровья получателя социальных услуг: прием заказа от получателя социальных услуг (вес набора не должен превышать 7 кг); получение денежных средств от получателя социальных услуг на приобретение товара; закупка продуктов и промышленных товаров первой необходимости в ближайших торговых точках; доставка товаров на дом получателю социальных услуг; произведение окончательного расчета с получателем социальных услуг по чеку
Сроки предоставления социальной услуги	20 – 60 минут (время может быть продлено в зависимости от удаленности торговых точек)
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой

## 1.2.2. Помощь в приготовлении пищи.

Описание социальной услуги,	подготовка продуктов питания (мытьё, чистка, нарезка продуктов).
-----------------------------	--

в том числе ее объем	Контроль со стороны социально работника либо помощь в приготовлении блюда (закладка и выход готового блюда).
Сроки предоставления социальной услуги	60 – 90 минут
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой

### 1.2.3. Кормление.

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	по согласованному с получателем социальных услуг меню подготовка продуктов и кухонных приборов, посуды для кормления. Приготовление блюда в соответствии с рецептурой, включающей механическую (мытьё, очистка, нарезка и т.п.) и термическую обработку продуктов питания (отваривание, жарка, тушение и т.д.). Уборка использованной посуды и приборов
Сроки предоставления социальной услуги	60 – 90 минут
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области
Показатели качества и оценка результатов	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб

предоставления социальной услуги	
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой

1.2.4. Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг, услуг связи взноса за капитальный ремонт, уплачиваемого собственниками помещений в многоквартирном доме.

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	оказание содействия в оплате жилья, услуг связи и коммунальных услуг: помощь в заполнении необходимых квитанций в соответствии с показаниями счетчиков и (или) тарифами; авансирование получателем социальных услуг оплаты услуг; произведение платежей; окончательный расчет с получателем социальных услуг по квитанциям
Сроки предоставления социальной услуги	20 – 60 минут
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для	услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой

инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	
--	--

1.2.5. Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка.

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	своевременное удовлетворение нужд и потребностей получателя социальных услуг в поддержании чистоты его вещей: сбор вещей, требующих стирки (проверка наличия номерков на одежде), химчистки или ремонта; получение денежных средств от получателя социальных услуг на приобретение товара; доставка вещей в организации бытового сервиса, занимающиеся стиркой, химчисткой, ремонтом вещей; обратная доставка вещей получателю социальных услуг; окончательный расчет с получателем социальных услуг по квитанции
Сроки предоставления социальной услуги	30 – 90 минут
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой

1.2.6. Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой.

<p>Описание социальной услуги, в том числе ее объем</p>	<p>содействие в обеспечении топливом для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и водоснабжения. Поддержание необходимых условий жизнедеятельности получателя социальных услуг на дому, удовлетворение нужд первой необходимости и потребностей в обеспечении водой (для приготовления пищи, осуществлении личной гигиены и т.п.).          Поддержание необходимого температурного режима в жилых помещениях получателя социальных услуг.          Покупка топлива:          прием заявки получателя социальных услуг;          авансирование заявки;          обращение с заявкой получателя социальных услуг на приобретение топлива в соответствующие организации;          информирование получателя социальных услуг о сроках выполнения услуг организациями, принявшими заявки;          отчет получателю социальных услуг об оплате услуг по заявкам.          Топка печей:          подготовка печи к топке (подготовка инвентаря, растопки, закладка дров, открытие вьюшек);          затопка печи с последующим наблюдением за процессом топки с соблюдением мер противопожарной безопасности;          по окончании топки – закрыть засов, убедившись в полном сгорании топлива;          уборка инвентаря, места около печи, шесток.          Обеспечение водой:          подготовить чистую тару под воду (ведра для переноски емкостью не более 7 л или тара на специально оборудованной тележке, емкости для ее хранения);          набрать воды из ближайшего, пригодного для использования источника воды;          доставить воду клиенту на дом, вылить ее в емкость для хранения, убрать инвентарь</p>
<p>Сроки предоставления социальной услуги</p>	<p>по факту</p>
<p>Подушевой норматив финансирования социальной услуги</p>	<p>устанавливается постановлением Правительства Ростовской области</p>

Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой. Услуга предоставляется на дому получателям социальных услуг, нуждающимся в посторонней помощи, вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию, проживающих в неблагоустроенных жилых помещениях

#### 1.2.7. Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений:

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	оказание содействия в организации ремонта жилых помещений, поддержание удовлетворительного состояния и внешнего вида жилых помещений получателя социальных услуг: помощь в планировании ремонтных работ; заявка на ремонт в организацию, оказывающую данную услугу (помощь в поиске рабочих для выполнения ремонтных работ; помощь в выборе материалов, подготовке инструментов); контроль за выполнением работ в полном объеме, качеством и своевременностью ремонта.
Сроки предоставления социальной услуги	по факту
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия	услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой

доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	
--	--

1.2.8. Обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не требующего специальных знаний и медицинской подготовки).

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	оказание помощи в уходе за детьми, должно в значительной мере освободить от этой обязанности остальных членов семьи и позволить им заниматься другими делами дома и на работе: планирование содержания присмотра, в том числе маршрута и времени прогулки с ребенком; подготовка технических средств передвижения (для детей-инвалидов либо детей с ограниченными возможностями здоровья); сбор ребенка на прогулку (одежда, обувь по погоде); проведение прогулки в соответствии с планом и соблюдением техники безопасности; сопровождение ребенка домой; переодевание ребенка; обсуждение проведенной прогулки совместно с родителями; установка на место технического средства передвижения
Сроки предоставления социальной услуги	30 – 90 минут
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления	услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой



услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	
---	--

### 1.3. Во всех формах социального обслуживания:

1.3.1. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их.

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	<p>помощь в выполнении повседневных бытовых процедур, обеспечение надлежащей личной гигиены получателя социальных услуг.</p> <p>Оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры, в том числе такие действия, как встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, умыться, принять пищу, пить, пользоваться туалетом или судном, передвигаться по дому и вне дома, ухаживать за зубами или челюстью, пользоваться очками или слуховыми аппаратами, мужчинам – брить бороду и усы (получателям социальных услуг, полностью утратившим способность к самообслуживанию):</p> <p>оценка состояния здоровья получателя социальных услуг (в том числе обследование на предмет развития пролежней и/или риска их появления);</p> <p>составление графика оказания социально-гигиенических услуг получателю социальных услуг с учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний;</p> <p>профилактический осмотр и (при необходимости) дезинсекция волосяных покровов;</p> <p>обработка пролежней – по назначению врача;</p> <p>получение расходных материалов для оказания социально-гигиенических услуг получателю социальных услуг (средства гигиены, моющие средства, ножницы, расчески, зубные щетки, простыни, полотенца, мочалки, клеенка и иные материалы);</p> <p>оказание услуг получателю социальных услуг в соответствии с графиком и по мере необходимости:</p> <p>гигиенические мероприятия (обмывание, обтирание) производится два раза в день и по мере необходимости;</p> <p>проведение полного туалета (мытьё лежащего больного в бане, ванне, душе полностью – один раз в неделю и по</p>
--	--

	<p>мере необходимости);</p> <p>стрижка ногтей – один раз в неделю;</p> <p>ежедневный уход за волосами, стрижка по мере необходимости;</p> <p>вынос и обработка судна антисептическими препаратами, при необходимости;</p> <p>обучение получателя социальных услуг основным приемам ухода за собой;</p> <p>заполнение учетно-отчетной документации;</p> <p>помочь встать с постели – откинуть одеяло, спустить ноги с кровати, приподнять голову, поднять туловище с постели наиболее удобным захватом;</p> <p>помочь лечь в постель – посадить на постель, уложить головой на подушку, положить ноги на постель, укрыть одеялом;</p> <p>помощь в одевании – подготовленную в соответствии с целью и сезоном обувь и одежду надеть на получателя социальных услуг;</p> <p>помощь в раздевании – снять с получателя социальных услуг одежду, обувь, убрать ее на место;</p> <p>помощь в умывании – умывание рук, лица, шеи, ушей водой либо с использованием гигиенических средств, вытирание полотенцем (салфеткой).</p> <p>Помощь в принятии пищи, питья:</p> <p>подготовить получателя социальных услуг к приему пищи: удобно усадить (кормление осуществляется в сидячем или полусидящем положении – в зависимости от состояния) и вымыть руки;</p> <p>подготовить место для приема пищи (стол, тумбочку, поднос);</p> <p>выбрать нужную посуду, столовые приборы;</p> <p>при приеме пищи учитывать: еда накладывается в присутствии получателя социальных услуг, при необходимости пища измельчается, подается небольшими порциями, пожелать приятного аппетита;</p> <p>после еды вымыть руки, вытереть лицо, убрать место приема пищи.</p> <p>Помощь в пользовании туалетом или судном:</p> <p>сопроводить получателя социальных услуг до туалета; поправить одежду (до и после туалета); помочь сесть на унитаз (или судно); оставить в покое, чтобы он был в туалете один (если это не противопоказано по состоянию здоровья); подтереть или подмыть получателя социальных услуг; вымыть ему руки;</p> <p>при применении судна для лежачих больных помочь приподнять таз или повернуться, подставить судно;</p>
--	---

	<p>после использования судно очистить и дезинфицировать; в остальном при использовании судна соблюдаются те же правила, что и при пользовании туалетом.</p> <p>Помощь в передвижении по дому и вне дома:  удерживание, помощь при ходьбе, а также поддержка при передвижении с использованием технических средств;  помощь в уходе за зубами или челюстью (чистка зубов (протезов), ротовой полости (языка, слизистой щек), полоскание ротовой полости);  помощь в пользовании очками или слуховыми аппаратами: проверка технического состояния и безопасности очков, аппарата; помощь в установке аппарата и надевании очков и их снятии;  бритье бороды, усов (для мужчин):  удаление нежелательной растительности на лице: подготовка необходимых инструментов и места, подготовка получателя социальных услуг к процедуре, проведение процедуры бритья с соблюдением техники безопасности; уборка инструментов и места выполнения услуги</p>
Сроки предоставления социальной услуги	30 – 90 минут
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой

### 1.3.2. Отправка за счет получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	поддержание коммуникативных связей получателя социальных услуг, оказание помощи в отправке почтовой корреспонденции: авансирование получателем социальных услуг заявки по отправке почтовой корреспонденции; отправка почтовой корреспонденции почтой; отчет получателю социальных услуг об оплате услуг по отправке почтовой корреспонденции
Сроки предоставления социальной услуги	30 минут
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой

## 2. Социально-медицинские услуги

2.1. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое).

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) осуществляются с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-
--	--

	<p>либо вреда получателю социальных услуг и должны способствовать улучшению состояния их здоровья и самочувствия, устранять неприятные ощущения дискомфорта:</p> <p>наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры, артериального давления, контроль за приемом лекарственных средств, назначенных врачом, закапывание капель);</p> <p>выявление и отслеживание изменений состояния по внешнему виду и самочувствию получателя социальных услуг;</p> <p>осуществление контрольных замеров (температуры, артериального давления) с занесением результатов в соответствующий документ;</p> <p>объяснение результатов измерений и симптомов, указывающих на возможные заболевания;</p> <p>контроль за соблюдением предписаний врача, связанных со временем приема, частотой приема, способом приема и сроком годности лекарств;</p> <p>физиотерапевтические процедуры, массаж;</p> <p>содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;</p> <p>оказание первичной медико-санитарной помощи, оказание первичной помощи, вызов скорой помощи (при необходимости);</p> <p>содействие в организации прохождения получателя социальных услуг диспансеризации, организация осмотра получателя социальных услуг врачами-специалистами;</p> <p>содействие в госпитализации получателей социальных услуг в медицинские организации;</p> <p>содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях);</p> <p>содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;</p> <p>организация квалифицированного медицинского консультирования;</p> <p>проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки (при наличии в организации приемного отделения);</p> <p>оказание первой доврачебной помощи в соответствии с лицензией организации на осуществление медицинской деятельности;</p> <p>содействие в обеспечении по заключению врачей</p>
--	--

	<p>лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.</p> <p>Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур: наложение компрессов; подкожные, внутримышечные, внутривенные введения лекарственных препаратов; перевязка; обработка пролежней, раневых поверхностей; выполнение очистительных клизм; забор биологического материала для проведения лабораторных исследований, доставка в медицинскую организацию, получение результата; оказание помощи в пользовании катетерами и прочими медицинскими изделиями, другие манипуляции; оказание стоматологической помощи (при наличии стоматологического кабинета) в соответствии с лицензией организации на осуществление медицинской деятельности</p>
Сроки предоставления социальной услуги	по мере необходимости
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой

## 2.2. Проведение оздоровительных мероприятий.

<p>Описание социальной услуги, в том числе ее объем</p>	<p>организация и проведение занятий физкультурой и спортом, прогулок на свежем воздухе; дневного сна, водных процедур, закаливания.</p> <p>Организация лечебных режимов (по назначению врача), в том числе проведение прививок согласно действующему</p>
---	--

	<p>национальному календарю профилактических прививок.</p> <p>Организация проведения утренней гимнастики с получателями социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>изучение списка получателей социальных услуг организации социального обслуживания, их медицинских показаний, состояния их здоровья;</li> <li>составление комплекса упражнений для проведения гимнастики;</li> <li>составление графика проведения гимнастики для каждой возрастной группы (отделения);</li> <li>ознакомление социальных работников с разработанным графиком;</li> <li>выбор помещения для проведения гимнастики;</li> <li>проведение гимнастики в соответствии с разработанным графиком.</li> </ul> <p>Организация и проведение спортивных соревнований и праздников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разработка сценария спортивного мероприятия;</li> <li>подбор ведущих;</li> <li>отбор членов команд (формирование команд в соответствии с медицинскими показаниями состояния здоровья получателей социальных услуг);</li> <li>подготовка необходимого реквизита, поощрительных призов и иное;</li> <li>проверка наличия у получателей социальных услуг спортивной формы, кроссовок (кед);</li> <li>оформление места проведения спортивного мероприятия;</li> <li>составление графика и проведение отборочных соревнований, подготовительных занятий, тренировок;</li> <li>осуществление взаимодействия с другими специалистами организации в процессе подготовки спортивного мероприятия (музыкальным работником, воспитателями, специалистами по социальной работе и другими);</li> <li>приглашение на спортивное мероприятие гостей (руководителей организации, родителей, специалистов по физической культуре организаций образования и спорта, благотворителей и других);</li> <li>проведение инструктажей для участников спортивного мероприятия по технике безопасности;</li> <li>проведение спортивного мероприятия;</li> <li>ознакомление с отзывами, мнениями сотрудников, получателей социальных услуг, гостей организации о проведенном мероприятии;</li> <li>подготовка отчета о проведенном мероприятии.</li> </ul> <p>Организация работы групп здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разработка годового (ежемесячного) плана работы «групп</li> </ul>
--	--

	<p>здоровья»;</p> <p>разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий;</p> <p>подготовка необходимого для организации работы спортивного инвентаря;</p> <p>составление списка получателей социальных услуг, желающих посещать «группы здоровья»;</p> <p>изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации получателей социальных услуг;</p> <p>комплектование групп для занятий в соответствии с интересами и пожеланиями получателей социальных услуг, медицинскими показаниями состояния их здоровья;</p> <p>определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность);</p> <p>проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;</p> <p>заполнение индивидуальной программы/плана/карты реабилитации получателя социальных услуг</p>
Сроки предоставления социальной услуги	по плану проведения мероприятий
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой



2.3. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

<p>Описание социальной услуги, в том числе ее объем</p>	<p>для удовлетворения потребности получателей социальных услуг в социально-медицинском обслуживании:          проведение наблюдений за состоянием здоровья получателей социальных услуг;          измерение температуры тела получателей социальных услуг, находящихся в приемном отделении и изоляторе, утром и вечером;          измерение температуры тела получателям социальных услуг;          измерение артериального давления получателям социальных услуг;          направление получателя социальных услуг к врачу (узким специалистам);          помещение получателя социальных услуг в изолятор (госпитализация) в случае выявленных заболеваний;          заполнение истории болезни, медицинской карты, индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг (при стационарной и полустационарной формах обслуживания);          подготовка результатов наблюдений для ознакомления врачу</p>
<p>Сроки предоставления социальной услуги</p>	<p>по мере необходимости</p>
<p>Подушевой норматив финансирования социальной услуги</p>	<p>устанавливается постановлением Правительства Ростовской области</p>
<p>Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги</p>	<p>удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб</p>
<p>Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности</p>	<p>услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой</p>

2.4. Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья).

<p>Описание социальной услуги, в том числе ее объем</p>	<p>оказание квалифицированной помощи в правильном понимании и решении стоящих социально-медицинских проблем:          выявление социально-медицинских проблем;          разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения;          разработка рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем;          привлечение в случае необходимости к работе с получателем социальных услуг психолога (при его наличии);          составление в случае необходимости графика консультаций индивидуального и группового характера;          проведение серии индивидуальных (групповых) консультаций по проблеме получателя (ей) социальных услуг в соответствии с разработанным графиком;          заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации.          Консультирование получателей социальных услуг по вопросам, избавления от вредных привычек, девиации в поведении и др.</p>
<p>Сроки предоставления социальной услуги</p>	<p>по мере необходимости</p>
<p>Подушевой норматив финансирования социальной услуги</p>	<p>устанавливается постановлением Правительства Ростовской области</p>
<p>Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги</p>	<p>удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб</p>
<p>Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для</p>	<p>услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой</p>

инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	
--	--

2.5. В полустационарной и стационарной формах социального обслуживания:

2.5.1. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы.

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	содействие в проведении медико-социальной экспертизы, направление получателя социальных услуг на медико-социальную экспертизу с целью первичного освидетельствования, очередного переосвидетельствования, разработки индивидуальной программы реабилитации (далее – ИПР)
Сроки предоставления социальной услуги	в период получения услуги при необходимости в соответствии с нозологией заболевания
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой

2.5.2. Организация прохождения диспансеризации.

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	содействие в прохождении диспансеризации получателями социальных услуг
--	--

Сроки предоставления социальной услуги	в период получения социальной услуги
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой

### 3. Социально-психологические услуги

3.1. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем: выявление проблем; определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях организации, направления на иную помощь, не входящую в компетенцию организации; социально-психологическая помощь получателю социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решение и профилактика этих социально-психологических проблем; выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения; эмоциональные особенности личности
--	--

	<p>получателя социальных услуг, особенности развития и поведения, внутриличностный конфликт и иные проблемы), оказание помощи в формулировании запроса получателем социальных услуг;</p> <p>сбор психологического анамнеза;</p> <p>разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения;</p> <p>определение реакции получателя социальных услуг на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению;</p> <p>разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг.</p> <p>Социально-психологическое консультирование должно проходить на основе сообщенной получателем социальных услуг информации, обсуждения с ним возникших социально-психологических проблем и помочь ему раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы для решения этих проблем</p>
Сроки предоставления социальной услуги	по мере необходимости
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой

3.2. Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.

<p>Описание социальной услуги, в том числе ее объем</p>	<p>оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса: установление положительной мотивации на общение; выявление и фиксирование социально-психологических проблем получателя социальных услуг; расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей, внутреннего потенциала получателя социальных услуг; подведение итогов, рекомендации, прогноз взаимодействия</p>
<p>Сроки предоставления социальной услуги</p>	<p>по мере необходимости</p>
<p>Подушевой норматив финансирования социальной услуги</p>	<p>устанавливается постановлением Правительства Ростовской области</p>
<p>Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги</p>	<p>удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб</p>
<p>Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности</p>	<p>услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой</p>

### 3.3. Социально-психологический патронаж.

<p>Описание социальной услуги, в том числе ее</p>	<p>обеспечение своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного), межличностного конфликта и</p>
---	--

объем	других ситуаций: систематическое социально-психологическое наблюдение за получателем социальных услуг; оказание необходимой социально-психологической помощи в трудной жизненной ситуации получателя социальных услуг
Сроки предоставления социальной услуги	по мере необходимости
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой

3.4. Оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	безотлагательная (экстренная) психологическая помощь в кризисной ситуации, в том числе по телефону: оценка психического и физического состояния получателя социальных услуг в кризисной ситуации; восстановление психического равновесия; психологическая помощь в мобилизации физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисного состояния; расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей
--	--

Сроки предоставления социальной услуги	по мере необходимости
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой

### 3.5. Психологическая диагностика в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	исследование совокупности способностей и задатков личности для определения условий компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности в целях реабилитации получателя социальных услуг. По результатам определения и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности получателя социальных услуг, влияющих на отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, формируется необходимая информация для составления прогноза и разработки рекомендаций по проведению коррекционных мероприятий, в том числе другими специалистами организации (инструкторы по труду, культурные организаторы и т.д.)
Сроки предоставления социальной услуги	один раз при поступлении в организацию
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области



Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой

#### 4. Социально-педагогические услуги

4.1. Обучение родственников тяжелобольных получателей социальных услуг практическим навыкам общего ухода за ними.

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	<p>обучение родственников практическим навыкам общего ухода.</p> <p>Адаптация родственников к изменившимся условиям жизни и быта, использование их собственного потенциала в осуществлении общего ухода за больным:</p> <p>выяснение степени владения родственниками навыками общего ухода;</p> <p>наглядное обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения (до 10 сеансов);</p> <p>оценка усвоения родственниками вновь приобретенных навыков общего ухода</p>
Сроки предоставления социальной услуги	по мере необходимости
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб

<p>Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности</p>	<p>услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой</p>
---	--

4.2. Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности.

<p>Описание социальной услуги, в том числе ее объем</p>	<p>формирование у детей-инвалидов социально значимых умений и навыков (социально-бытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и других) с учетом типа и структуры их дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития: изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение актуального уровня социальной подготовленности; определение зоны ближайшего уровня развития; выбор форм и методов работы с несовершеннолетним, составление индивидуальной программы занятий с ним; комплектование групп для занятий в соответствии с актуальным уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями несовершеннолетних; определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации несовершеннолетнего, учетно-отчетной документации.</p> <p>Обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и обществе, самоконтролю, персональной сохранности и другим формам жизнедеятельности должно обеспечивать формирование личности ребенка.</p>
---	---

	Обучение основам домоводства выпускников интернатных учреждений, проживающих самостоятельно, должно быть наглядным и эффективным, способствующим освоению бытовых процедур (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и т. п.)
Сроки предоставления социальной услуги	сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой

#### 4.3. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	<p>целенаправленное изменение свойств и качеств личности педагогическими методами; оказание специфической помощи с целью обеспечения полноценного развития и функционирования личности. Оказание помощи получателю социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ним социально-педагогических проблем.</p> <p>Получение необходимой информации для разработки рекомендаций по проведению коррекционно-педагогических мероприятий:</p> <p>выявление проблем и их причин;</p> <p>определение направлений педагогической коррекции (коррекция интересов и склонностей, самооценки, внутрисемейных отношений, социальной ситуации)</p>
--	--

развития; формирование готовности к обучению; развитие социально приемлемых навыков и умений);  
выбор коррекционных методик, форм и методов работы с получателем социальных услуг;  
определение организационных моментов (общее количество коррекционных занятий, количество занятий по каждому направлению работы, частота занятий в неделю, их продолжительность);  
подбор необходимого материала для проведения коррекционных занятий;  
проведение коррекционных занятий в соответствии с графиком;  
определение сроков и форм проведения контрольных наблюдений по итогам реализации коррекционной программы;  
осуществление взаимодействия при проведении коррекционной работы с другими специалистами, занятыми в процессе реабилитации получателя социальных услуг (каждое взаимодействие засчитывается за отдельную единицу услуги);  
помощь в определении целей и стратегий, способных изменить ситуацию;  
анализ предполагаемого результата;  
проведение консультаций социального педагога, логопеда, социального работника, в том числе с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида по его адаптации и интеграции в общество;  
установление контакта с получателем социальных услуг;  
выявление социально-педагогических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг;  
разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения;  
разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-педагогических проблем;  
заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации;  
изучение личного дела получателя социальных услуг и рекомендаций специалистов;  
личное знакомство и установление контакта с получателем социальных услуг;  
определение направлений социально-педагогической диагностики (диагностика интересов и склонностей, самооценки, социальной дезадаптации, развития социальных навыков и умений, социальной ситуации развития и т.д.);

	<p>выбор диагностических методик и подбор диагностического инструментария;</p> <p>проведение социально-педагогической диагностики;</p> <p>обработка результатов диагностики;</p> <p>разработка направлений педагогической коррекции (в случае необходимости – ознакомление с ними получателя социальных услуг);</p> <p>определение сроков проведения повторной диагностики;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг</p>
Сроки предоставления социальной услуги	сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой

## 5. Социально-трудовые услуги

5.1. Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

<p>Описание социальной услуги, в том числе ее объем</p>	<p>создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности, проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личного и социального статуса:</p> <p>изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов;</p>
---	--

	<p>определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по записям специалистов медико-социальной экспертизы (психолого-медико-педагогическая комиссия) (далее – МСЭ (ПМПК));</p> <p>выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;</p> <p>разработка практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам социально-трудовой реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>определение сроков, форм и условий социально-трудовой реабилитации получателя социальных услуг;</p> <p>проведение социально-трудовой реабилитации на базе организации социального обслуживания (в лечебно-трудовых мастерских, подсобном сельском хозяйстве, приусадебном участке и т.д.) в соответствии с разработанным графиком;</p> <p>организация психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальных услуг в процессе социально-трудовой реабилитации;</p> <p>проведение мониторинга результатов социально-трудовой реабилитации получателя социальных услуг;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг</p>
Сроки предоставления социальной услуги	сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой

## 5.2. Оказание помощи в трудоустройстве.

<p>Описание социальной услуги, в том числе ее объем</p>	<p>содействие в решении вопросов занятости: трудоустройстве, направлении на курсы переподготовки, поиске временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому. Предоставление объективной информации получателю социальных услуг по данной проблеме в интересующих их населенных пунктах. Помощь получателю социальных услуг в решении вопроса о самообеспечении: разъяснение получателю социальных услуг права на труд и возможностей его реализации; содействие в постановке на учет в центр занятости; содействие в решении вопросов подготовки и переподготовки через службы занятости и т.д.; ведение патронажа получателя социальных услуг</p>
<p>Сроки предоставления социальной услуги</p>	<p>сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально</p>
<p>Подушевой норматив финансирования социальной услуги</p>	<p>устанавливается постановлением Правительства Ростовской области</p>
<p>Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги</p>	<p>удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб</p>
<p>Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности</p>	<p>услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой</p>

## 5.3. Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

<p>Описание социальной услуги, в том числе ее объем</p>	<p>содействие в организации обучения инвалидов (детей-инвалидов). Способствование самореализации, выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности:</p>
---	---

	<p>организация и проведение профориентационных мероприятий;</p> <p>выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;</p> <p>помощь в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг;</p> <p>составление списка образовательных организаций (государственных, региональных, муниципальных и некоммерческих), занимающихся обучением инвалидов (детей-инвалидов);</p> <p>взаимодействие с образовательными организациями и организациями дополнительного образования для организации обучения;</p> <p>обращение в образовательную организацию;</p> <p>содействие в сборе документов для обучения;</p> <p>помощь в определении формы обучения;</p> <p>осуществление наблюдения за процессом обучения получателя социальных услуг;</p> <p>оказание помощи в выполнении домашнего задания;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг</p>
Сроки предоставления социальной услуги	сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой



## 6. Социально-правовые услуги

### 6.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.

<p>Описание социальной услуги, в том числе ее объем</p>	<p>выяснение ситуации получателя социальных услуг, информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для реализации его законных прав, разъяснение назначения и содержания документов, помощь в их оформлении.          Разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральному закону от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Областному закону Ростовской области от 24.12.2012 № 1017-ЗС «О бесплатной юридической помощи в Ростовской области». Поставщик оказывает бесплатную юридическую помощь лично или помогает получателю социальных услуг в получении бесплатной юридической помощи от сторонних адвокатов, юридических фирм, организаций.          В соответствии с подпунктом 4 части 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации поставщик социальных услуг вправе заверить соответствующую доверенность на представительство прав получателя социальных услуг</p>
<p>Сроки предоставления социальной услуги</p>	<p>сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально</p>
<p>Подушевой норматив финансирования социальной услуги</p>	<p>устанавливается постановлением Правительства Ростовской области</p>
<p>Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги</p>	<p>удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб</p>
<p>Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для</p>	<p>услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой</p>

инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	
--	--

## 6.2. Оказание помощи в получении юридических услуг.

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	<p>консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, содействие получателям социальных услуг в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них или в решении других правовых вопросов.</p> <p>Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг, информирование о путях реализации его законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральному закону от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»; Областному закону Ростовской области от 17.12.2012 № 1017-ЗС «О бесплатной юридической помощи в Ростовской области».</p> <p>Поставщик социальных услуг оказывает бесплатную юридическую помощь лично или помогает получателю социальных услуг в получении бесплатной юридической помощи от сторонних адвокатов, юридических фирм, организаций. Поставщик социальных услуг вправе оказывать получателю социальных услуг юридическую помощь на платной основе.</p> <p>В соответствии с подпунктом 4 части 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации поставщик социальных услуг вправе заверить соответствующую доверенность на представительство прав получателя социальных услуг</p>
Сроки предоставления социальной услуги	сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области

Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой

**7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов**

7.1. Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	<p>развитие у инвалидов (детей-инвалидов) практических навыков, умений самостоятельно пользоваться техническими средствами реабилитации:</p> <p>изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов;</p> <p>определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по записям специалистов МСЭ (ПМПК);</p> <p>подбор технических средств реабилитации в соответствии с типом и структурой дефекта, особенностями психофизического развития и реабилитационным потенциалом получателя социальных услуг;</p> <p>выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;</p> <p>разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий;</p> <p>подготовка необходимых технических средств реабилитации, наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий;</p> <p>определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в</p>
--	---

	неделю, их продолжительность, место проведения); проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы (не менее 10 сеансов); заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации
Сроки предоставления социальной услуги	сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой

## 7.2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	содействие в проведении и проведение социально-реабилитационных мероприятий, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: изучение истории болезни, индивидуальной программы реабилитации получателя социальных услуг, медицинской карты получателя социальных услуг, рекомендаций специалистов службы МСЭ, специалистов организации; назначение в соответствии с рекомендациями специалистов службы МСЭ, медицинскими показаниями, состоянием здоровья получателя социальных услуг курса прохождения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (лечебная физкультура, физиопроцедуры,
--	---

	<p>восстановительная терапия: прием лекарств, подкожные, внутримышечные и внутривенные инъекции, занятия на тренажерах и иные мероприятия);</p> <p>выбор формы проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (индивидуальные, групповые);</p> <p>составление каждым специалистом индивидуального графика проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий социально-медицинского характера с учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний, пожеланий получателя социальных услуг;</p> <p>проведение реабилитационных (адаптационных) мероприятий в соответствии с разработанным графиком;</p> <p>заполнение истории болезни получателя социальных услуг, индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, журнала посещения занятий;</p> <p>организация амбулаторного посещения реабилитационной организации в пределах населенного пункта (при наличии);</p> <p>оценка результативности проводимых реабилитационных мероприятий</p>
Сроки предоставления социальной услуги	в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ИПР)
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой

7.3. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

<p>Описание социальной услуги, в том числе ее объем</p>	<p>формирование у лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, социально значимых умений и навыков (социально-бытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и других), с учетом типа и структуры их дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития: изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение актуального уровня социальной подготовленности; определение зоны ближайшего уровня развития; выбор форм и методов работы с несовершеннолетним, составление индивидуальной программы занятий с ним; комплектование групп для занятий в соответствии с актуальным уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями несовершеннолетних; определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации несовершеннолетнего, учетно-отчетной документации.</p> <p>Обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и обществе, самоконтролю, персональной сохранности и другим формам жизнедеятельности должно обеспечивать формирование личности ребенка. Обучение основам домоводства выпускников интернатных организаций, проживающих самостоятельно, должно быть наглядным и эффективным, способствующим освоению бытовых процедур (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и т. п.)</p>
<p>Сроки предоставления социальной услуги</p>	<p>сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально</p>
<p>Подушевой норматив финансирования социальной услуги</p>	<p>устанавливается постановлением Правительства Ростовской области</p>
<p>Показатели качества и оценка результатов</p>	<p>удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб</p>

предоставления социальной услуги	
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	услуги предоставляются в соответствии с условиями договора, определенными индивидуальной программой

## 8. Срочные социальные услуги

### 8.1. Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов.

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	поддержание и обеспечение жизнедеятельности граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке. Консультирование об условиях предоставления государственной социальной помощи, прием документов, проведение обследования материально-бытового положения с выездом по месту жительства заявителя, проведение проверки представленных сведений, представление документов на комиссию по предоставлению государственной социальной помощи с оформлением рекомендаций, информирование заявителя о принятом решении, получение горячего питания или продуктовых наборов
Сроки предоставления социальной услуги	консультирование – 15 минут; прием документов – 20 минут; обследование материально-бытового положения – 60 минут; проверка сведений – до 60 минут; представление документов на комиссию – 60 минут; обеспечение горячим питанием или продуктами наборами – до 30 минут; общее время 2 часа 35 минут
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб

Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	заявление получателя социальных услуг
--	---------------------------------------

8.2. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	поддержание и обеспечение жизнедеятельности граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке. Консультирование об условиях предоставления натуральной помощи, прием документов, проведение обследования материально-бытового положения с выездом по месту жительства заявителя, проведение проверки представленных сведений, представление документов заявителя на комиссию по предоставлению государственной социальной помощи с оформлением рекомендаций, информирование о принятом решении, получение заявителем одежды, обуви, предметов первой необходимости
Сроки предоставления социальной услуги	консультирование – 15 минут; прием документов – 20 минут; обследование материально-бытового положения – 60 минут; проверка сведений – до 60 минут; представление документов на комиссию – 60 минут; обеспечение предметами натуральной помощи – до 30 минут; общее время 2 часа 35 минут
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги,	заявление получателя социальных услуг



в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	
--	--

### 8.3. Содействие в получении временного жилого помещения.

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	содействие в получении временного жилого помещения лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию в связи с отсутствием своего жилья или невозможностью проживания в нем: выяснение трудной жизненной ситуации получателя социальных услуг; консультирование об условиях предоставления временного жилого помещения по месту пребывания, в том числе в организациях социального обслуживания (дом-интернат, организация для лиц без определенного места жительства, социальная гостиница и др.); консультирование по сбору необходимых документов; при наличии жилья – проведение обследования материально-бытового положения заявителя; оказание содействия в сборе документов для получения жилого помещения в органе местного самоуправления (в организации социального обслуживания)
Сроки предоставления социальной услуги	30 – 60 минут
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для	заявление получателя социальных услуг

инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	
--	--

8.4. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, содействие получателям социальных услуг в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них или в решении других правовых вопросов. Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг, информирование его о путях реализации его законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи согласно Областному закону Ростовской области от 24.12.2012 № 1017-ЗС «О бесплатной юридической помощи в Ростовской области»
Сроки предоставления социальной услуги	30 – 60 минут
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	устанавливается постановлением Правительства Ростовской области
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	заявление получателя социальных услуг

8.5. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

<p>Описание социальной услуги, в том числе ее объем</p>	<p>безотлагательная (экстренная) психологическая помощь в кризисной ситуации, в том числе по телефону: оценка психического и физического состояния в кризисной ситуации; восстановление психического равновесия; психологическая помощь в мобилизации физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисного состояния; расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей; привлечение квалифицированных специалистов, психологов, священнослужителей</p>
<p>Сроки предоставления социальной услуги</p>	<p>30 минут</p>
<p>Подушевой норматив финансирования социальной услуги</p>	<p>устанавливается постановлением Правительства Ростовской области</p>
<p>Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги</p>	<p>удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб</p>
<p>Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности</p>	<p>заявление получателя социальных услуг</p>