



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАМЕНСКИЙ РАЙОН»

## АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2024 №9

р.п. Глубокий

#### Об утверждении положения службы «Социальный маршрут»

В целях улучшения, сохранения и восстановление условий для нормальной жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных граждан Каменского района, согласно Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **Администрация Каменского района** постановляет:

1. Утвердить Положение о службе «Социальный маршрут» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Каменского района по вопросам социального развития Болдырева В.В.

Глава Администрации  
Каменского района

В.А. Савин

Верно:

Заместитель главы Администрации  
Каменского района по организационным  
и кадровым вопросам

А.В. Гинетова

Постановление вносит  
муниципальное бюджетное учреждение

Каменского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста  
и инвалидов»



## **Положение о службе «Социальный маршрут»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о службе «Социальный маршрут» регулирует вопросы предоставления услуги «Социальный маршрут» (далее – Услуга) в виде транспортировки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Каменского района, к социально значимым объектам социальной инфраструктуры.

1.2. Служба «Социальный маршрут» создана на базе муниципального бюджетного учреждения Каменского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – Учреждение).

1.3. Автотранспорт, используемый для оказания услуги «Социальный маршрут» (далее – Услуга), принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.4. Услугой является проезд автотранспортным средством (путь следования) и время вынужденного простоя (ожидание гражданина).

1.5. Основной целью предоставления Услуги является обеспечение доступа отдельных категорий граждан к социально значимым объектам социальной инфраструктуры.

1.6. Содержание и расходы на реализацию Услуги производятся за счет средств от приносящей доход деятельности Учреждения.

1.7. Средства, поступающие от оплаты Услуги, зачисляются на счет Учреждения и направляются на стимулирование труда работников и текущее содержание и укрепление материально-технической базы Учреждения.

1.8. В своей деятельности служба «Социальный маршрут» руководствуется:  
Конституцией Российской Федерации;  
уставом Учреждения;  
локальными актами Учреждения;  
Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;  
настоящим постановлением.

### **2. Категории граждан, имеющих право на получение услуги «Социальный маршрут»**

2.1. Право на получение Услуги имеют следующие категории граждан, проживающие на территории Каменского района (далее – Заказчик):  
дети-инвалиды с ограниченными физическими возможностями;  
инвалиды 1 группы по зрению;

инвалиды 1 и 2 группы с выраженной степенью ограничения способности к самостоятельному передвижению;

лица пожилого возраста с ограниченными физическими возможностями;

ветераны Великой Отечественной войны;

граждане 80 лет и старше с ограниченными физическими возможностями, требующие дополнительного ухода;

граждане пожилого возраста и инвалиды, находящиеся на обслуживании в социально-реабилитационных отделениях стационарной формы социального обслуживания муниципального бюджетного учреждения Каменского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;

сопровождающие лица указанных категорий граждан (в случае необходимости).

2.2. Детям-инвалидам Услуга оказывается только при сопровождении родителей или иных законных представителей.

### 3. Условия предоставления услуги «Социальный маршрут»

3.1. Услуга предоставляется Учреждением для выезда Заказчиков к социально значимым объектам социальной инфраструктуры:

учреждениям здравоохранения на территории Каменского района;

учреждениям здравоохранения за пределами Каменского района (при наличии направления);

учреждениям служб медико-социальной экспертизы;

протезно-ортопедическим предприятиям и центрам;

пункту проката технических средств реабилитации;

реабилитационным центрам для инвалидов;

дома-интернаты;

физкультурно-оздоровительным учреждениям;

учреждениям социальной защиты населения;

подразделениям Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

учреждениям юстиции;

нотариальным конторам;

правоохранительным органам;

прокуратура;

судам;

банкам;

МФЦ и центры расчетов за жилищно-коммунальные услуги;

отделениям федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»;

аэропортам, железнодорожным вокзалам, автовокзалу при наличии путевки на санаторно-курортное лечение;

общественным помещениям, с целью участия в конференциях, пленумах, слетах, проводимых общественными организациями инвалидов;

высшие учебные заведения, средние специальные учебные заведения, при условии прохождения обучения.

3.2. Услуга не предоставляется:

гражданам, которым требуется транспортировка санитарным автотранспортным средством;

гражданам, имеющим тяжелые формы психического расстройства;

гражданам, находящимся в момент выполнения заявки в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

гражданам, являющимся карантинными инфекционными больными;

гражданам с активной формой туберкулеза;

в случае несоответствия данных о Заказчике Услуги, выявленных в ходе проверки при посадке в автомобиль;

в случае отказа Заказчика в предоставлении необходимой информации для предоставления услуги;

в случае следования к объектам, не предусмотренным пунктом 3.1.

3.3. Преимущественным правом на получение Услуги пользуются инвалиды и маломобильные граждане, следующие к учреждениям здравоохранения, инвалиды и участники Великой Отечественной войны.

#### 4. Порядок оказания услуги «Социальный маршрут»

4.1. Заявки на оказание Услуги принимаются специалистом Учреждения в телефонном режиме в рабочее время: понедельник – пятница с 8:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 12:48, выходной – суббота, воскресенье.

Прием заявок на оказание Услуги осуществляется не менее, чем за двое суток и не более, чем за трое суток до срока выполнения заявки. Услуга оказывается понедельник – пятница с 8.00 до 16.00.

Прием заявок и выполнение Услуги в выходные и нерабочие (праздничные) дни не осуществляется.

При подаче заявки Заказчик сообщает следующие данные:

фамилия, имя, отчество, особенности, которые надо учитывать при транспортировке;

адрес, номер контактного телефона и время, к которому нужно подать транспорт;

название и адрес пункта назначения;

время, к которому его необходимо доставить к пункту назначения;

информацию о наличии 1-го сопровождающего лица;

время возвращения к месту жительства;

согласие на оплату услуги (в случае ее платности).

Заявителем может выступать сам Заказчик, его законный представитель, социальные работники.

Оказание услуги производится с учетом очередности поступивших заявок и с соблюдением преимуществ, указанных в п. 3.3 Положения.

В случае невозможности предоставления транспортных услуг в срок, указанный заявителем, а также отказа Заказчика в выполнении заявки, решение о согласовании взаимоприемлемых сроков доводится до сведения заявителя, с указанием причины переноса сроков выполнения заказа, или его отказа.

В случае поломки транспортного средства при выполнении заказа гражданину, сделавшему заявку, заказ переносится на другое удобное для него время (по согласованию).

#### 4.2. Специалист Учреждения при приеме заявки:

осуществляет прием и регистрацию в журнале приема заявок службой «Социальный маршрут» (Приложение №1) путем внесения в него соответствующей информации;

определяет очередность выполнения заявок по датам и времени в хронологическом порядке.

В день исполнения заявки не позднее, чем за 30 минут до начала оказания Услуги специалист Учреждения обязан по телефону сообщить Заказчику Услуги о прибытии автотранспортного средства Учреждения к месту подачи. При отсутствии телефонной связи время прибытия автотранспортного средства соответствует времени, оговоренному при приеме заявки.

#### 4.3. Заказчик имеет право:

на получение информации о своих правах и обязанностях, о возможностях, порядке и условиях получения услуги;

на получение качественной услуги;

на соблюдение в отношении себя конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалистам Учреждения при оказании Услуги;

взять с собой одного сопровождающего;

проводить в салоне автотранспортного средства только ручную кладь.

Заказчик обязан:

в случае отказа от заявки Заказчик обязан сообщить об этом в Учреждение не менее чем за два часа, а при экстренном изменении ситуации за один час до назначенного времени;

при посадке в автомобиль предъявить специалисту Учреждения документы удостоверяющие личность (паспорт, либо иной документ, его заменяющий, для детей младше 14 лет – свидетельство о рождении, а также паспорт одного из родителей либо опекуна);

не курить, не распивать спиртные напитки, соблюдать чистоту и порядок в салоне транспортного средства;

не провозить в салоне животных (за исключением собаки-поводыря);

в назначенное время быть готовым к посадке в автотранспортное средство и выезду по запланированному маршруту;

при высадке из автомобиля Заказчик или сопровождающее лицо делают отметку в путевом листе об оказанной услуге, оплачивают специалисту Учреждения стоимость услуги (при условии ее платности).

Заказчик не имеет право:

передавать право пользования Услугой третьим лицам;

изменять ранее согласованный маршрут движения.

4.4. Для получения Услуги Заказчику необходимо заключить договор (Приложение №2) с Учреждением и предоставить следующие документы:

письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение №3);

копию удостоверения личности (паспорт, либо иной документ, его заменяющий, для детей младше 14 лет – свидетельство о рождении, а также паспорт одного из родителей либо законного представителя);

копию справки МСЭ либо иной документ, подтверждающий необходимость проведения реабилитационных и (или) заместительных процедур;

копию удостоверения, дающего право на льготы.

Заказчик Услуги несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Стоимость и порядок оплаты услуги «Социальный маршрут»

5.1. Оплата за оказанную Услугу производится согласно тарифам, утвержденным постановлением Администрации Каменского района, путем внесения денежных средств на банковский счет или в кассу Учреждения.

5.2. Правом пользования транспортной услугой по перевозке льготной категории граждан службой «Социальный маршрут» с оплатой 50 % от стоимости, установленной п.5.3 настоящего Положения обладают инвалиды, в целях участия в муниципальных, региональных, всероссийских и других мероприятиях.

5.3. По Каменскому району 2 раз в год Услуга предоставляется на бесплатной основе следующим категориям граждан: дети-инвалиды с ограниченными физическими возможностями, ветераны Великой Отечественной войны.

5.4. Правом бесплатного предоставления Услуги пользуются граждане пожилого возраста и инвалиды, находящиеся на обслуживании в социально-реабилитационных отделениях стационарной формы социального обслуживания муниципальным бюджетным учреждением Каменского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

5.5. Факт оказания Услуги фиксируется в акте сдачи-приемки Услуги (Приложение № 4).

5.6. По факту оказания услуги специалист Учреждения принимает у Заказчика стоимость Услуги (при условии ее платности) по договору и передает ему кассовый чек.

5.7. Наличные денежные средства, полученные в качестве платы за предоставленные транспортные услуги, не позднее следующего рабочего дня сдаются специалистом Учреждения в кассу Учреждения.

## 6. Требования к оказанию услуги «Социальный маршрут»

6.1. Для предоставления Услуги используется автотранспортное средство Учреждения, отвечающее требованиям, предъявляемым к перевозкам пассажиров.

6.2. Учреждение обеспечивает: соблюдение правил эксплуатации автотранспортного средства Учреждения, техническое обслуживание и ремонт, технический контроль перед выездом на линию, соблюдение водителем установленного режима работы.

6.3. К работе по предоставлению Услуги допускаются водители, имеющие водительское удостоверение соответствующей категории, прошедшие медицинское освидетельствование, предрейсовый медицинский осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению автотранспортными средствами Учреждения.

6.4. Водитель во время работы на маршруте должен иметь при себе и предъявлять для контроля путевой лист установленной формы.

6.5. Водитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением несет персональную ответственность за безопасность граждан во время посадки, поездки и высадки из салона автотранспортного средства Учреждения.

6.6. Водитель автотранспортного средства Учреждения, осуществляющий перевозки граждан, является материально - ответственным лицом.

6.7. Водитель должен:

при подаче машины убедиться в соответствии предоставленных документов сведениям, указанным в заявке;

помочь при необходимости в посадке и высадке клиента из машины, обеспечить безопасную работу подъемного механизма специализированного автотранспортного средства;

производить посадку и высадку пассажиров на предусмотренных в заявках пунктах с соблюдением Правил дорожного движения;

в случае неявки пассажира в течение 15 минут со времени, указанного в заявке, связаться с Заказчиком либо специалистом Учреждения для выяснения причин отсутствия Заказчика.

## 7. Управление работой службы «Социальный маршрут»

7.1. Работники Учреждения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании Услуги, и несут персональную ответственность за несоблюдение конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

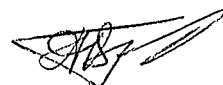
7.2. В случае возникновения споров Заказчик вправе обратиться для решения вопроса в администрацию Учреждения.

7.3. С каждым Заказчиком заключается договор на оказание Услуги, который фиксируется в журнале регистрации договоров на оказание услуги «Социальный маршрут» (Приложение № 5).

7.4. В конце месяца специалист Учреждения оформляет отчет об оказанной услуге (Приложение №6).

7.5. Контроль за организацией и выполнением работы Службы осуществляет заместитель директора Учреждения.

Заместитель главы Администрации  
Каменского района по организационным  
и кадровым вопросам



А.В. Гинетова





**ДОГОВОР**  
**на оказание услуги «Социальный маршрут»**

р. п. Глубокий

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждения Каменского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_,  
(кем, когда)

инвалид \_\_\_\_\_ группы, справка № \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услугу «Социальный маршрут» оборудованным устройством для подъема инвалидов в салон транспортного средства (далее Услуга), в рамках которой предоставить автотранспортное средство с водителем (в соответствии с Положением предоставления услуги «Социальный маршрут»), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услугу «Социальный маршрут» на условиях, определяемых Положением.

**2. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ УСЛУГИ**

2.1. Принятие Услуги осуществляется в соответствии с Положением о предоставлении услуги «Социальный маршрут» МБУ КР «ЦСО», утвержденным

постановлением Администрации Каменского района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_ и производится Заказчиком по факту ее предоставления.

2.2. Специалист МБУ КР «ЦСО» при приеме заявки заполняет на каждого Заказчика в двух экземплярах акт сдачи - приемки услуги.

2.3. После оказания Исполнителем порученной ему Услуги, Заказчик обязан с участием Исполнителя принять ее результат. Приемка оказанной Услуги оформляется подписанием сторонами акта сдачи-приемки услуги.

### 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Услуга «Социальный маршрут» предоставляются за плату/бесплатно (нужное подчеркнуть), согласно заявленному маршруту \_\_\_\_\_

3.2. Исполнитель извещает Заказчика о показаниях спидометра (километража поездки) на момент начала поездки и на момент её окончания.

3.3. Оплата за оказанные услуги по договору производится самим гражданином, с которым заключен договор на оказание услуг «Социальный маршрут» либо его законным представителем (представителем по доверенности), действующим в интересах лица, с которым заключен договор, по установленным тарифам в кассу МБУ КР «ЦСО» или безналичным путем на счет МБУ КР «ЦСО», в размере \_\_\_\_\_

*(сумма цифрами и прописью)*

Месяц	Стоимость услуги за 1 км пробега	Стоимость подачи транспортно го средства	Километра ж поездки	Стоимость за 1 поездку (в руб.)	Кол-во поездок в 1 месяц	Сумма (в руб.)
ИТОГО:						

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Принять услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.2. Соблюдать чистоту и порядок в салоне автотранспортного средства, нести полную материальную ответственность за порчу имущества по вине пассажиров.

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. Приступить к оказанию Услуги по настоящему договору с момента подписания договора.

4.2.2. Оказать порученную ему Услугу надлежащим образом, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к услугам данного вида при условии получения от Заказчика необходимой для оказания услуг информации.

4.3. Заказчик имеет право:

4.3.1. Получать от Исполнителя Услугу в соответствии с п. 1.1. настоящего

договора.

4.4. Исполнитель имеет право:

4.4.1. Оказать Услугу по настоящему договору.

## 5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Заказчик вправе отказаться от Услуги, уведомив Исполнителя не менее, чем за два часа до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее, чем за один час.

5.2. Заказчику может быть отказано в предоставлении Услуги в случаях неисправности автотранспорта и невозможности его заменить, отсутствия оснований для предоставления Услуги, предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, нахождения гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае невыполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

## 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

7.2. Все изменения, дополнения к договору действительны, если они оформлены письменно и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Все споры по настоящему договору подлежат разрешению в установленном законом порядке.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. СРОК ДЕЙСВВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Срок действия настоящего Договора:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

МБУ КР «ЦСО»

(ФИО) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полностью)

Адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН / КПП \_\_\_\_\_  
Р/сч \_\_\_\_\_  
л/сч \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда)

Директор  
МБУ КР «ЦСО»

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифров.)

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифров.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Сведения о субъекте персональных данных \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер)

(кем и когда выдан)

Зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес)

2. Сведения о законном представителе (опекуне) субъекта персональных данных (при наличии) \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер)

(кем и когда выдан)

Зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес)

Действующий в качестве: \_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности <sup>1</sup> / законный представитель <sup>2</sup>)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.  
На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9  
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для  
включения в реестр получателей социальных услуг: \_\_\_\_\_ (согласен / не  
согласен)

Согласие подписано:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

1 При представительстве по доверенности указывается «Представитель по доверенности № [номер доверенности при наличии] от [дата доверенности]».

2 При законном представительстве указывается «Законный представитель – [статус законного представителя, например, «мать»].

## АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГИ

р.п. Глубокий

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании договора на оказание услуги «Социальный маршрут» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_, заключенного между муниципальным бюджетным учреждением Каменского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, \_\_\_\_\_ именуемым «Исполнитель», \_\_\_\_\_ и

\_\_\_\_\_ (Фирма)

именуемой (ым) «Заказчик», Исполнителем оказана услуга «Социальный маршрут», в рамках которой предоставлено автотранспортное средство автомобиль ГАЗ – ИАЦ 1767МЗ с водителем и осуществлено сопровождение (по необходимости) Заказчика к социально-значимым объектам.

Пункт отправления \_\_\_\_\_,

Пункт назначения \_\_\_\_\_.

Услугу по договору Исполнитель выполнил полностью и в срок. В соответствии с условиями договора Заказчик принимает выполненную услугу. Оплата за оказанные услуги согласно договора в сумме \_\_\_\_\_ произведена в полном объеме.

Стороны претензий по договору друг к другу не имеют.

«Исполнитель» (лицо уполномоченное)

услугу сдал:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«Заказчик» услугу принял:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)









**ПРОКУРАТУРА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Прокуратура Ростовской области  
Каменская городская прокуратура  
ул. Ленина, 2, г. Каменск-Шахтинский,  
Ростовская область, 347800

Заместителю главы  
Администрации Каменского района  
Болдыреву В.В.  
пер. Чкалова, 22  
пос. Глубокий,  
Ростовская область, 347850

10.01.2024 № Исорг-20600038-14-24/7718-20600038

На № 76.6/2115 от 14.11.2023

Уважаемый Вадим Васильевич!

Каменской городской прокуратурой изучен проекта постановления администрации Каменского района «Об утверждении положения службы «Социальный маршрут».

Замечаний, предложений и поправок правового характера к проекту не имеется.

Заместитель городского прокурора

юрист I класса

М.В. Клафас

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 29AEEFFFC0D68E7EE1B8E892994CBE5C2  
Владелец Клафас Михаил Витальевич  
Действителен с 27.07.2023 по 19.10.2024